



Autostrada **Pedemontana** Lombarda

VERBALE DI GARA

**Collegamento Autostradale Dalmine – Como – Varese – Valico del Gaggiolo
ed opere ad esso connesse**

**Procedura ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di
licenze d'uso e manutenzione sistemi IBM DATACENTER P824**

PREMESSO CHE

a) In data 17 gennaio 2017, APL ha inviato, a mezzo PEC, n. 6 lettere d'invito per l'affidamento, mediante Procedura ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016, della fornitura licenze d'uso e manutenzione sistemi IBM DATACENTER P824.

In particolare APL ha invitato, con prot. 516/17, i seguenti soggetti:

N	SOCIETA'	INDIRIZZO	CAP – CITTA'
1	PersonalData S.r.l.	Via Cipro, 60	25125 Brescia
2	Bitlan S.r.l.	Via Tgaliamento, 6	20090 Vimodrone
3	Innovazione Digitale S.r.l.	Via Cefalonia, 14	20156 Milano
4	Var Group S.p.A.	Via della Piovola, 138	50053 Empoli
5	Mediatech S.r.l.	Via Vittor Pisani, 5	20124 Milano
6	ITD Solutions S.p.A.	Via R. Montecuccoli, 36	20147 Milano

b) il termine per la presentazione delle offerte era previsto, come stabilito nella Lettera d'Invito, per il giorno 7 febbraio 2017 alle ore 12.00;

- c) entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, di cui al precedente punto b), risultano pervenuti n. 6 plichi dagli operatori economici di seguito indicati:

N.	Società	Data ricezione	Orario	Prot. APL	Mezzo trasmissione
1	Personal Data S.r.l.	03/02/2017	11:00	1291/17	A mano
2	Zucchetti Informatica S.p.A.	06/02/2017		1360/17	Corriere
3	Dedagroup S.p.A.	06/02/2017		1361/17	Corriere
4	Var Group	06/02/2017	15:00	1376/17	A mano
5	Hitachi Sitemis CBT S.p.A.	07/02/2017	09:50	1398/17	A mano
6	Italware S.r.l.	07/02/2017	11:35	1409/17	A mano

ATTESO QUANTO SOPRA

In data odierna, 3 marzo 2017, alle ore 10.00 presso gli uffici di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. con sede in Assago Milanofiori (MI) – Via Del Bosco Rinnovato 4/A si è insediata la Commissione di Gara, costituita dall'ing. Giuseppe Bilancia, in qualità di Presidente, dal dott. Daniele Corda e dal dott. Bruno Luccisano, unitamente al Segretario verbalizzante dott.ssa Valeria Basso.

Il Presidente constata la regolare costituzione del Seggio e avvia le operazioni di gara.

Il Presidente dà atto che la seduta di gara è gestita tramite il sistema AVCPASS.

La Commissione di gara:

- i)* dà atto che nel termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte sono pervenuti n. 6 plichi, 4 dei quali da operatori economici non invitati alla procedura;
- ii)* dà atto che con nota prot. n. 2448/17 del 27/02/2017 è stato comunicato da APL ai 4 operatori economici non invitati che l'offerta presentata non potrà essere tenuta in considerazione in sede di procedura di gara;
- iii)* dà atto che procederà all'apertura della buste pervenute dai soli operatori economici

invitati:

- **Personal Data S.r.l.;**
- **Var Group;**

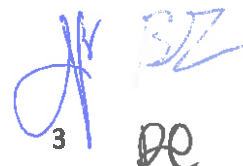
iv) dà atto che i plichi pervenuti al protocollo della Stazione Appaltante sono stati custoditi all'interno della cassaforte della Società ubicata nell'Ufficio Acquisti della Direzione Legale, sotto l'esclusiva e piena responsabilità dell'Ufficio Acquisti della Direzione Legale, e che vengono consegnati dunque alla Commissione in tale momento;

1. procede a verificare, dall'esame dell'aspetto esteriore, la tempestività e l'integrità del plico presentato dal concorrente **Personal Data S.r.l.**

Constatata la tempestività e l'integrità del plico, verificata la corretta sigillatura e confezionamento del medesimo, procede all'apertura dello stesso, in relazione al quale:

- constata che lo stesso, in conformità a quanto richiesto a pena di esclusione dalla Lettera d'Invito, contiene n. 2 buste:
 - ✓ Busta A: documentazione amministrativa;
 - ✓ Busta B: offerta economica;
- procede alla numerazione della Busta A "Documentazione Amministrativa" e della Busta B "Offerta economica", ne accerta l'integrità, appone la sigla sulle medesime;
- dopo aver accantonato la Busta B "Offerta Economica" – dopo averne verificato l'integrità, la corretta sigillatura e confezionamento – procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa;
- verificato il contenuto della Busta "A", dà atto che:
 - i. nel modello 2, al punto a), è stata dichiarata tra i soggetti muniti di potere di rappresentanza la società Project Informatica S.r.l. (socio di maggioranza) della quale non è stato reso il modello n. 3;
- ciascun commissario provvede a siglare ogni pagina della documentazione in essa contenuta;
- verificato dunque il contenuto della documentazione suddetta, dichiara **ammesso con riserva** il concorrente alla successiva fase di gara.

2. Procede a verificare, dall'esame dell'aspetto esteriore, la tempestività e l'integrità del plico presentato dal concorrente **Var Group.**



Constatata la tempestività e l'integrità del plico, verifica la corretta sigillatura e confezionamento del medesimo, procede all'apertura dello stesso, in relazione al quale:

- constatata che lo stesso, in conformità a quanto richiesto a pena di esclusione dalla Lettera d'Invito, contiene n. 2 buste:
 - ✓ Busta A: documentazione amministrativa;
 - ✓ Busta B: offerta economica; la commissione prende atto che per un errore di trascrizione la predetta busta è stata nominata "Busta A- Offerta economica";
- procede alla numerazione della Busta A "Documentazione Amministrativa" e della Busta B "Offerta economica", ne accerta l'integrità, appone la sigla sulle medesime;
- dopo aver accantonato la Busta B "Offerta Economica", procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa;
- verificato il contenuto della Busta "A" dà atto che lo stesso risulta sostanzialmente coerente con le richieste della Lettera d'Invito;
- provvede a siglare ogni pagina della documentazione contenuta nella Busta "A";
- ripone la Busta A all'interno del plico principale presentato dal concorrente in esame;
- verificato dunque il contenuto della documentazione di cui sopra, dichiara **ammesso** il concorrente alla successiva fase di gara.

Il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 12:00 e provvede a dare istruzioni all'Ufficio di Segreteria per l'archiviazione e relativa custodia in sicurezza di tutta la documentazione di gara all'interno della cassaforte della Società.

Il Presidente archivia infine le Buste B "Offerta Economica" in un plico che viene sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione: dà altresì istruzioni all'Ufficio di Segreteria affinché tale nuovo plico e l'ulteriore documentazione presentata dal concorrente sia riposta, per la relativa custodia in sicurezza, all'interno della cassaforte della Società ubicata nell'Ufficio Gare e Contratti della Direzione Legale, sempre sotto l'esclusiva e piena vigilanza dell'Ufficio Acquisti della Direzione Legale.

La Commissione trasmetterà al RUP il verbale con le risultanze della seduta per le successive determinazioni, sottolineando che a giudizio della Commissione le carenze riscontrate in ordine al

concorrente Personal Data S.r.l. ammesso con riserva risultano soggette all'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio oneroso ex art. 6.3 della Lettera d'Invito.

Assago, 3 marzo 2017

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione

Ing. Giuseppe Bilancia

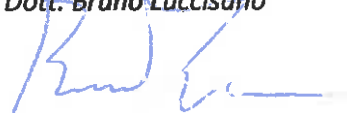


I Componenti

Dott. Daniele Corda



Dott. Bruno Luccisano



Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Valeria Basso



