



Autostrada **Pedemontana** Lombarda

## VERBALE DI GARA

**Collegamento Autostradale Dalmine – Como – Varese – Valico del Gaggiolo  
ed opere ad esso connesse**

**Procedura ex art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. n°50/2016 per l'affidamento del  
servizio per la gestione della posta elettronica**

### PREMESSO CHE

- a) In data 22 marzo 2017, APL ha inviato, a mezzo PEC, n. 6 lettere d'invito per l'affidamento, mediante Procedura ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016, del servizio per la gestione della posta elettronica.

In particolare APL ha invitato, con prot. 3345/17, i seguenti soggetti:

N	SOCIETA'	INDIRIZZO	CAP – CITTA'
1	Asystel Italia S.p.A	Via Perin del Vaga, 16	20156 Milano
2	NPO Sistemi Srl	Via Vittor Pisani 6	20124 Milano
3	INNOVAZIONEDIGITALE S.r.l.	Via Cefalonia, 14	20156 Milano
4	Personal Data S.r.l.	Via Cipro, 60	25125 Brescia
5	BBI Technology S.r.l.	Via Bruno Buozzi, 8	20146 Milano
6	Elitech S.r.l.	Via Giuseppe Frua, 18	20146 Milano

- b) il termine per la presentazione delle offerte era previsto, come stabilito nella Lettera d'Invito, per il giorno 13 aprile 2017 alle ore 12.00;
- c) entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, di cui al precedente punto b), risultano pervenuti n. 2 plichi dagli operatori economici di seguito indicati:

N.	Società	Data ricezione	Orario	Prot. APL	Mezzo trasmissione
1	NPO Sistemi Srl	13/04/2017	09:07	4229/17	A mano
2	Asystel Italia S.p.A	13/04/2017	11:38	4285/17	A mano

**ATTESO QUANTO SOPRA**

In data odierna, 16 maggio 2017, alle ore 14.30, presso gli uffici di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede in Assago Milanofiori (MI) – Via Del Bosco Rinnovato 4/A, si è insediata la Commissione di Gara, costituita dall'avv. Michele Massaro, in qualità di Presidente, dal dott. Daniele Mucci e dal dott. Bruno Luccisano, unitamente al Segretario verbalizzante dott.ssa Valeria Basso.

Il Presidente constata la regolare costituzione del Seggio e avvia le operazioni di gara.

Il Presidente dà atto che la seduta di gara è gestita tramite il sistema AVCPASS.

**La Commissione di gara:**

- i)* dà atto che nel termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte sono pervenuti n. 2 plichi;
  - ii)* dà atto che i plichi pervenuti al protocollo della Stazione Appaltante sono stati custoditi all'interno della cassaforte della Società ubicata nell'Ufficio Acquisti della Direzione Legale, sotto l'esclusiva e piena responsabilità dell'Ufficio Acquisti della Direzione Legale, e che vengono consegnati dunque alla Commissione appena insediata;
1. procede a verificare, dall'esame dell'aspetto esteriore, la tempestività e l'integrità del plico presentato dal concorrente **NPO Sistemi Srl**.

Constatata la tempestività e l'integrità del plico, verificata la corretta sigillatura e confezionamento del medesimo, procede all'apertura dello stesso, in relazione al quale:

- constata che lo stesso, in conformità a quanto richiesto, a pena di esclusione, dalla Lettera d'Invito, contiene n. 2 buste:
  - ✓ Busta A: documentazione amministrativa;
  - ✓ Busta B: offerta economica;
- procede alla numerazione della Busta A "Documentazione Amministrativa" e della Busta B "Offerta economica", ne accerta l'integrità e appone la sigla sulle medesime;

2  


- dopo aver accantonato la Busta B "Offerta Economica" – avendone preventivamente verificato l'integrità, la corretta sigillatura e confezionamento – procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa;
- verificato il contenuto della Busta "A", da atto che:
  - i. risulta mancante il documento di identità del sottoscrittore delle dichiarazioni rese, Sig. Egidio Perotti, nonché la documentazione attestante i poteri di firma dello stesso;
  - ii. non risultano indicati i sindaci e i componenti dell'ODV. A tale proposito, consultando la visura camerale risulta l'assenza delle predette cariche.
- ciascun commissario provvede a siglare ogni pagina della documentazione in essa contenuta;
- ripone la Busta A all'interno del plico principale presentato dal concorrente in esame;
- verificato dunque il contenuto della documentazione suddetta, dichiara **ammesso con riserva** il concorrente alla successiva fase di gara.

2. Procede a verificare, dall'esame dell'aspetto esteriore, la tempestività e l'integrità del plico presentato dal concorrente **Asystel Italia S.p.A.**

Constatata la tempestività e l'integrità del plico, verifica la corretta sigillatura e confezionamento del medesimo, procede all'apertura dello stesso, in relazione al quale:

- constata che lo stesso, in conformità a quanto richiesto a pena di esclusione dalla Lettera d'Invito, contiene n. 2 buste:
  - ✓ Busta A: documentazione amministrativa;
  - ✓ Busta B: offerta economica;
- procede alla numerazione della Busta A "Documentazione Amministrativa" e della Busta B "Offerta economica", ne accerta l'integrità e appone la sigla sulle medesime;
- dopo aver accantonato la Busta B "Offerta Economica" – avendone preventivamente verificato l'integrità, la corretta sigillatura e confezionamento – procede all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa;

BZ  
M 3 Ce-

- verificato il contenuto della Busta "A" dà atto che:
  - i. a seguito della consultazione della visura CCIAA risultano mancanti le dichiarazioni ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 dei soci **Security Castle S.r.l.** e **My A S.r.l.**;
- provvede a siglare ogni pagina della documentazione contenuta nella Busta "A";
- ripone la Busta A all'interno del plico principale presentato dal concorrente in esame;
- verificato dunque il contenuto della documentazione di cui sopra, dichiara **ammesso con riserva** il concorrente alla successiva fase di gara.

Il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 15:15 e provvede a dare istruzioni all'Ufficio di Segreteria per l'archiviazione e relativa custodia in sicurezza di tutta la documentazione di gara all'interno della cassaforte della Società.

Il Presidente archivia infine le Buste B "Offerta Economica" in un plico che viene sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione e dà altresì istruzioni all'Ufficio di Segreteria affinché tale nuovo plico e l'ulteriore documentazione presentata dal concorrente sia riposta vengano custoditi in sicurezza all'interno della cassaforte della Società ubicata nell'Ufficio Gare e Contratti della Direzione Legale, sempre sotto l'esclusiva e piena vigilanza dell'Ufficio Acquisti della Direzione Legale.

La Commissione trasmetterà al RUP il verbale con le risultanze della seduta per le successive determinazioni, sottolineando che a giudizio della stessa le carenze riscontrate in ordine ai concorrenti ammessi con riserva risultano soggette all'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio oneroso ex art. 6.3 della Lettera d'Invito.

Assago, 16 maggio 2017

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione

*Avv. Michele Massaro*



I Componenti

*Dott. Daniele Mucci*



Il Segretario verbalizzante

*Dott.ssa Valeria Basso*



*Dott. Bruno Luccisano*

