



Procedura ex art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, per il servizio di pulizia presso il Centro Manutenzione di Mozzate (CO), il Centro Radio Informativo di Grandate (CO) e il Punto verde di Mozzate (CO), per una durata di 24 mesi

di

AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA SPA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: 7702757429

Sommario

PARTE TECNICA _____	3
ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO _____	3
ART. 2 INQUADRAMENTO GENERALE _____	3
ART. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E LUOGHI DI LAVORO _____	3
ART. 3.1 PULIZIE ORDINARIE _____	5
ART. 3.2 PULIZIE STRAORDINARIE (o "a chiamata") _____	6
ART. 3.3 FORNITURA DEI MATERIALI E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI _____	6
ART. 4 DOCUMENTI E REPORTISTICA _____	7
ART. 5 AMMONTARE DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA _____	7
ART. 6 DURATA E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO _____	8
ART. 7 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO _____	8
PARTE GENERALE _____	9
ART. 8 ONERI PARTICOLARI A CARICO DELL'APPALTATORE _____	9
ART. 9 RAPPRESENTANZA DELLE PARTI _____	9
ART. 10 CORRISPETTIVO _____	9
ART. 11 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO _____	9
ART. 12 TRACCIABILITÀ FINANZIARIA _____	10
ART. 13 CONTRATTAZIONE APPLICABILE, TUTELA LAVORATORI E VERIFICHE STAZIONE APPALTANTE _____	10
ART. 14 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE _____	11
ART. 15 PENALITÀ, RISERVE _____	11 12
ART. 16 DOCUMENTI CONTRATTUALI _____	13
ART. 17 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE _____	13
ART. 18 ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO E CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ _____	13
ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE _____	13

PARTE TECNICA

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente affidamento si riferisce al servizio di pulizia dei luoghi di lavoro adibiti al Personale addetto al controllo delle attività di manutenzione e di esercizio dell'Autostrada Pedemontana Lombarda SPA (A36, A59, A60 Ex SS 35 Variante di Lentate).

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello previsto all'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016, ovvero il minor prezzo.

ART. 2 INQUADRAMENTO GENERALE

Autostrada Pedemontana Lombarda SPA (di seguito anche APL) è la concessionaria autostradale che gestisce circa 33 km di autostrade così identificate:

- A36 – Tratta A (tra le autostrade A8 e A9) - 14,9 km;
- A36 – Tratta B0 e B1 (dall'interconnessione con la A9 alla SP ex SS 35) - 7,1 km;
- Ex SS 35 - Variante di Lentate sul Seveso: dallo svincolo di Lentate Sud della ex SS35 Milano Meda allo svincolo di Lentate Nord della A36 - 3,1 km;
- A59 - 1° lotto della tangenziale di Como: da Villaguardia ad Acquanegra - 3,0 km;
- A60 - 1° lotto della tangenziale di Varese: dall'autostrada A8 (Gazzada-Schianno) all'innesto con la SS712 - 4,9 km.

ART. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E LUOGHI DI LAVORO

Il Servizio dovrà essere svolto dall'Impresa aggiudicataria dell'Appalto con propri capitali e mezzi tecnici, mettendo a disposizione il personale (n° di risorse necessarie per poter svolgere i servizi del presente affidamento), attrezzi, macchine e mediante la propria organizzazione. Le tipologie di pulizia si articolano in:

- Pulizie Ordinarie (che comprendono le pulizie giornaliere, le pulizie settimanali e le pulizie mensili), così come definite all'art. 3.1 del presente CSA;
- Pulizia Straordinarie (o "a chiamata"), così come definite all'art. 3.2 del presente CSA.

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto presso i luoghi di lavoro indicati in tabella n. 1.

Tabella 1 – Luoghi di lavoro per il servizio di pulizia

Pos.	Luoghi di lavoro	Superficie [m ²]	Indirizzo
1	Centro Radio Informativo (CRI) di Grandate (CO)	Vedi planimetrie allegate al CSA	Via Madonna del Noce snc - 22070 Grandate (CO)
2	Centro di Manutenzione di Mozzate (CO)	Vedi planimetrie allegate al CSA	Via per Gorla snc - 22076 Mozzate (CO)

Pos.	Luoghi di lavoro	Superficie [m ²]	Indirizzo
3	Magazzino materiali c/o Centro di Manutenzione di Mozzate (CO)	Vedi planimetrie allegata al CSA	Via per Gorla snc - 22076 Mozzate (CO)
4	Punto Verde APL di Mozzate (CO)	Vedi planimetrie allegata al CSA	Via per Gorla snc - 22076 Mozzate (CO)

Il Servizio dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi specificati e presso i luoghi di lavoro di seguito indicati e secondo le prestazioni minime indicate.

1) **CENTRO RADIO INFORMATIVO (CRI) di Grandate (CO)**

- Prestazione minima (per pulizia giornaliera): 1,00 ore al giorno, dal lunedì alla domenica in orario lavorativo (8:00 - 17:00) e da concordare con la Stazione Appaltante, tutti i locali del CRI;
- Prestazione minima (per pulizia settimanale): 1,00 ore, in orario lavorativo (8:00 - 17:00), in un giorno ferialo della settimana e da concordare con la Stazione Appaltante.

2) **CENTRO DI MANUTENZIONE di Mozzate (CO)**

- Prestazione minima (per pulizia giornaliera): 4,00 ore al giorno, dal lunedì al venerdì in orario lavorativo (8:00 - 17:00) e da concordare con la Stazione Appaltante, tutti i locali del Centro di Manutenzione;
- Prestazione minima (per pulizia settimanale): 1,00 ore, in orario lavorativo (8:00 - 17:00), in un giorno ferialo della settimana e da concordare con la Stazione Appaltante.

Inoltre il sabato e la domenica (nella fascia di orario compresa tra le ore 8:00-17:00), l'attività di pulizia giornaliera dovrà essere effettuata, solo nei locali (cfr. planimetria allegata al CSA Tavola 2b) a servizio degli ausiliari della viabilità (compresi i servizi igienici, il locale mensa ed il corridoio), con una prestazione minima di 1,00 ore al giorno.

Per il Centro di Manutenzione di Mozzate (CO) nel caso in cui gli uffici siano chiusi per le festività, l'attività di pulizia giornaliera dovrà essere sempre effettuata e solo nei locali adibiti al servizio degli ausiliari della viabilità (compresi i servizi igienici, il locale mensa ed il corridoio).

3) **MAGAZZINO MATERIALI (c/o Centro di Manutenzione di Mozzate (CO)):**

- Prestazione minima (solo pulizia mensile): 1,00 ore, in orario lavorativo (8:00 - 17:00), in un giorno ferialo del mese e da concordare con la Stazione Appaltante.

4) **PUNTO VERDE APL Mozzate (CO):**

- Prestazione minima (per pulizia giornaliera): 1,00 ore al giorno, dal lunedì alla domenica in orario lavorativo (8:00 - 17:00) e da concordare con la Stazione Appaltante, tutti i locali del Punto Verde;
- Prestazione minima (per pulizia settimanale): 1,00 ore, in orario lavorativo (8:00 - 17:00), in un giorno feriale della settimana e da concordare con la Stazione Appaltante;

La disposizione dei locali, di tutti gli edifici di cui ai precedenti punti 1,2,3 e 4, dove verranno effettuate le attività di pulizia (con l'indicazione delle superfici espresse in m²), è indicata nelle planimetrie allegate al CSA.

Nel corso del periodo contrattuale l'articolazione del servizio potrà subire variazioni, secondo le esigenze della Stazione Appaltante. In tal caso l'Appaltatore si impegna a mantenere invariati i costi orari offerti.

L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere alle prestazioni riportate nel presente CSA come indicato ai successivi articoli del CSA.

ART. 3.1 PULIZIE ORDINARIE

Si tratta degli interventi a carattere ordinario e ripetitivo (da realizzarsi sia nei giorni feriali che festivi), vengono classificati in base alla frequenza di esecuzione (che definisce il tipo di attività di pulizia da effettuarsi) e rispetto ai luoghi di lavoro di APL. Le prestazioni minime, per ogni tipologia di pulizia, in termini di ore, sono appunto indicate per ogni luogo di lavoro al precedente art. 3.

a) Pulizia Giornaliera (per i punti 1, 2, e 4 di cui all'art. 3 del CSA)

- Spazzatura, aspiratura e relativo lavaggio con sostanze igienizzanti dei pavimenti di tutti i locali ingressi e corridoi;
- Spolveratura a umido con impiego di sostanze detergenti e disinfettanti di tavoli, scrivanie, armadietti, scaffali sedie e poltrone e di tutto quanto faccia parte dell'arredo;
- Svuotatura dei cestini portacarta e portarifiuti, con collocazione dei rifiuti stessi in sacchi per la raccolta differenziata da depositare in luoghi esterni nei contenitori indicati dalle locali Amministrazioni Comunali;
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici/docce e delle relative apparecchiature con pulizia anche delle pareti lavabili;
- Spolveratura ad umido con impiego di detergenti disinfettanti di maniglie e spalle delle porte e telefoni;
- Spolveratura degli oggetti collocati sui tavoli e scrivanie comprese macchine calcolatrici, Personal Computer, ecc.
- Riordino degli arredi;
- Fornitura e sostituzione di sapone liquido, carta asciugamani e carta igienica (adeguanti ai tipi di distributori presenti in loco), nei locali dei bagni;

- Eventuale fornitura e sostituzione degli accessori per WC (scopini e porta scopini, tavolette e copriwater ecc.);
- Sostituzione dei sacchetti nei cestini portarifiuti;
- Arieggiatura locali con apertura di porte e finestre.

b) Pulizia settimanale (solo per i punti 1, 2, e 4 di cui all'art. 3 del CSA)

- Lavaggio e asciugature di tutte le porte e telai delle finestre;
- Deragnatura nei locali;

c) Pulizia mensile (solo per punto 3 di cui all'art. 3 del CSA)

- Spazzatura del pavimento in conglomerato bituminoso di tutto il locale con attrezzi idonei;
- Svuotatura dei cestini portarifiuti, con collocazione dei rifiuti stessi in sacchi per la raccolta differenziata da depositare in luoghi esterni nei contenitori indicati dalle locali Amministrazioni Comunali.

ART. 3.2 PULIZIE STRAORDINARIE (o “a chiamata”)

Si tratta di interventi imprevedibili (che potrebbero effettuarsi sia in giorni feriali che festivi, in orario tra le ore 8:00-17:00), a carattere non continuativo da eseguire sia nei locali degli edifici indicati nel presente CSA che in altre aree a seguito di richiesta scritta da parte di APL. L'importo stimato a base d'asta per tali interventi è indicato all'art. 5 del CSA. La tipologia di pulizia che potrà riguardare ad esempio la pulizia dei vetri (interni ed esterni) dei locali degli edifici indicati, oppure, pulizie di tipo giornaliera o settimanali o mensili, sarà di volta in volta concordata con la Stazione Appaltante. All'art. 5 del CSA è stato stimato un numero presunto di ore lavorative, da corrispondersi a misura, per tale tipologia di pulizie.

L'Appaltatore si impegna a garantire per tali interventi e per tutta la durata dell'appalto il mantenimento del prezzo offerto.

ART. 3.3 FORNITURA DEI MATERIALI E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

L'Appaltatore nell'espletamento del servizio dovrà mettere a disposizione i prodotti ed i materiali da impiegare nel servizio. L'impiego di attrezzi, delle macchine e le loro caratteristiche dovranno essere compatibili con l'uso dei locali inoltre dovranno essere dotate di tutte le caratteristiche tecniche ed accessori atti a prevenire infortuni degli operatori o di terzi. Tutto il materiale utilizzato dovrà essere conforme a quanto previsto dalle normative vigenti. L'Appaltatore è tenuto a fornire prodotti a basso impatto ambientale nel rispetto delle norme vigenti. Tutti i prodotti chimici utilizzati dovranno essere privi di sostanze tossiche, rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.) e corredati delle relative schede tecniche e di sicurezza. APL, prima dell'avvio dell'Appalto, richiederà le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati. Sono a carico di APL la fornitura di acqua ed energia elettrica occorrenti per l'espletamento del servizio. Il materiale per le pulizie, le macchine impiegate, gli utensili impiegati nel servizio, compresi sacchi per i cestini, carta igienica, salviette in carta, sapone per i bagni,

sono a carico dell'Appaltatore ed ogni altro materiale necessario ad effettuare il servizio non specificato nel presente CSA.

Tutti rifiuti devono essere collocati in sacchi (a carico dell'Appaltatore) per la raccolta differenziata da depositare in luoghi esterni nei contenitori indicati dalle Amministrazioni Comunali locali.

ART. 4 DOCUMENTI E REPORTISTICA

Ogni tre mesi dovrà essere redatto specifico report, a cura dell'Appaltatore, con l'indicazione del numero di ore lavorate nei mesi considerati, il tipo di pulizia effettuata (cfr. artt. 3.1 e 3.2), l'indicazione dei luoghi di lavoro oggetto del servizio di pulizia (cfr. tabella n.1 del CSA) e l'eventuale fornitura e sostituzione dei materiali e degli accessori (cfr. art. 3.3. del CSA - es. sapone liquido, carta igienica, ecc.). La tipologia di report da utilizzare per il servizio verrà proposto dall'Appaltatore e condiviso con la Direzione dell'Esecuzione di APL. Il report ogni tre mesi verrà verificato e siglato dal DE del contratto.

ART. 5 AMMONTARE DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo stimato dell'Appalto posto a base di gara, rispetto al quale il Concorrente dovrà formulare l'offerta economica è pari ad **€ 85.650,00 (Euro ottantacinquemilaseicentocinquanta/00)**, da corrispondersi in parte a corpo, per le pulizie ordinarie (€ 83.150,00), e a misura (€ 2.500,00), per le c.d. pulizie straordinarie o "a chiamata".

I costi per la sicurezza sono pari ad € 450,76 (Euro quattrocentocinquanta/76), non soggetti a ribasso d'asta e da corrispondersi a misura.

Si precisa che l'importo posto a base di gara è comprensivo anche dei costi sostenuti dall'Appaltatore per la fornitura di tutti i materiali necessari all'esecuzione del servizio, per le spese di trasporto presso i luoghi di lavoro ed ogni altro onere non specificato nel presente CSA e oltre IVA.

L'importo totale dell'appalto è riepilogato nelle tabelle seguenti.

Tabella 2 – Pulizia ordinaria (contabilizzazione economica a corpo), importo soggetto a ribasso d'asta

Pos.	Luoghi di lavoro	Importo stimato a base d'asta (per giorni feriali e festivi) [€]
1	Centro Radio Informativo (CRI) di Grandate (CO)	83.150,00
2	Centro di Manutenzione di Mozzate	
3	Magazzino materiali c/o Centro di Manutenzione di Mozzate (CO)	
4	Punto Verde APL di Mozzate (CO)	

Tabella 3 - Servizi di pulizia straordinaria (contabilizzazione economica a misura), importo soggetto a ribasso d'asta

Pos.	Luoghi di lavoro	Numero totale di ore stimato (per giorni feriali e festivi) [n.]	Importo stimato a base d'asta [€]
1	CRI di Grandate (CO)	116,00	2.500,00
2	Centro di Manutenzione di Mozzate		
3	Magazzino materiali c/o Centro di Manutenzione di Mozzate (CO)		
4	Punto Verde APL di Mozzate (CO)		

I costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, sono pari a **€ 450,76** (vedi dettaglio nel DUVRI allegato) e da corrispondersi a misura.

Nel modello di offerta economica (Mod. 2), il Concorrente dovrà specificare la quotazione per le prestazioni, che comprenderanno il servizio svolto sia in giorni feriali che festivi ed in orario lavorativo (8:00-17:00), per le pulizie ordinarie e le pulizie straordinarie ("a chiamata"), indicando sia per le pulizie ordinarie che straordinarie, il costo orario offerto, per ciascuna prestazione, comprensivo inoltre delle forniture dei materiali, attrezzi, necessari per l'espletamento del servizio, delle spese di viaggio per raggiungere i luoghi di lavoro e di ogni altro onere non specificato nel presente CSA.

ART. 6 DURATA E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata di 24 mesi ed avrà inizio a partire della sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio.

ART. 7 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà provvedere all'attivazione tassativa del servizio a partire dalla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

PARTE GENERALE

ART. 8 ONERI PARTICOLARI A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le attività e le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite in forma compiuta e a regola d'arte, nel pieno rispetto dei requisiti, delle condizioni, delle modalità esecutive, degli standard e dei tempi definiti nel presente Capitolato.

ART. 9 RAPPRESENTANZA DELLE PARTI

I rapporti tra l'Appaltatore e APL saranno tenuti, per quanto riguarda quest'ultima, dall' Ufficio Acquisti Servizi Generali della Direzione Legale di APL, attraverso il quale APL effettuerà e riceverà tutte le comunicazioni e le dichiarazioni previste dal presente Capitolato, salva diversa disposizione dello stesso.

L'Appaltatore indicherà ad APL il proprio ufficio, ed il nominativo del soggetto ad esso preposto, al quale saranno inoltrati gli ordini e le comunicazioni previsti dal presente Capitolato.

In ogni caso, l'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale APL possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

ART. 10 CORRISPETTIVO

Con il corrispettivo si intendono interamente compensati da APL tutti i servizi e le spese necessari per la perfetta esecuzione del contratto di appalto, qualsiasi onere – espresso e non – previsto dal presente Capitolato inerente e conseguente il servizio di che trattasi. Tale corrispettivo non potrà essere soggetto a variazione alcuna per tutta la durata del servizio. Oltre a quanto previsto nel comma precedente, l'Appaltatore non potrà richiedere nessun pagamento ad APL nemmeno a titolo di rimborso spese, se non nei casi espressamente previsti dal presente Capitolato.

ART. 11 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avrà luogo con cadenza trimestrale, previa emissione di apposita fattura da parte dell'Appaltatore, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione, confermato dal Responsabile Unico del Procedimento della prestazione effettuata, in termini di quantità (n. di ore effettuate) e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. La fattura dovrà riportare analiticamente le voci di costo e il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura di affidamento.

Al pagamento delle fatture, che dovranno pervenire presso la Direzione Amministrativa di APL, si procederà previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore nonché dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

Si precisa che, essendo APL soggetta all'applicazione del c.d. split payment (come previsto dall'art. 17 ter del DPR 633/72 modificato dal D.L. n. 50 del 24 aprile 2017), nelle fatture emesse dall'appaltatore dovrà obbligatoriamente essere inserita la dicitura: "Operazione con scissione dei pagamenti - art. 17 ter DPR 633/72".

Il pagamento delle fatture avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e comunque nel rispetto del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i.

ART. 12 TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

L'Appaltatore si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (di seguito anche "L. 136/2010") e delle altre norme, di legge o regolamentari, attualmente vigenti in materia - nonché di quelle che dovessero eventualmente sopravvenire in corso di esecuzione del Contratto e con la sottoscrizione del medesimo contratto si assume tutti gli obblighi ivi previsti.

ART. 13 CONTRATTAZIONE APPLICABILE, TUTELA LAVORATORI E VERIFICHE STAZIONE APPALTANTE

Durante l'esecuzione del contratto l'Appaltatore, e ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto dovranno operare nel rispetto delle normative dello Stato, nel rispetto del contratto, nonché di ogni altra normativa contrattuale collettiva di riferimento assumendo a loro carico i relativi oneri e sollevando il Committente da eventuali inosservanze.

L'Appaltatore, e ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto si obbligano ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, in vigore alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e/o integrazioni e in genere da ogni CCNL stipulato per la categoria. L'Appaltatore e ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto si obbligano ad applicare i citati CCNL anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I sopra menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'Appaltatore e ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto anche nel caso in cui non siano aderenti alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto o parte del periodo di validità del contratto.

L'Appaltatore e ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto si impegnano inoltre a documentare quanto sopra, in qualsiasi momento il Committente lo richieda, e a sollevare lo stesso da ogni responsabilità in ordine a qualunque richiesta o

pretesa avente contenuto od effetto economico, avanzata nei confronti del Committente da parte di dipendenti o del personale dell'Appaltatore e ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto.

A mero titolo esemplificativo il Committente potrà richiedere all'Appaltatore e a ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto la produzione delle buste paga e la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento ai lavoratori, ovvero, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 28, D.L. n. 223/2006, convertito nella L. 248/2006, come modificato dall'art. 2, comma 5 bis, D.L. n. 16/2012, convertito nella L. 44/2012, l' inoltro dei modelli F24 relativi ai versamenti delle ritenute IRPEF relative ai redditi da lavoro dipendente. In caso di inadempimento dell'Appaltatore e di ogni altro soggetto datore di lavoro a qualunque titolo intervenuto nell'appalto agli obblighi suddetti, accertata dal Direttore dell'Esecuzione o ad esso segnalata dagli Enti preposti, il Direttore dell'Esecuzione potrà valutare se sospendere l'esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 23 del DM 49/2018.

In particolare il pagamento all'Appaltatore delle prestazioni eseguiti e non pagati sarà effettuato solamente dopo la regolarizzazione retributiva, contributiva/assicurativa e fiscale. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente, neanche a titolo di risarcimento danni.

ART. 14 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

APL non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare alla Appaltatore od a suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura. Ogni responsabilità per danni a qualsiasi titolo che derivassero a persone o cose in esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato deve intendersi ad esclusivo carico dell'Appaltatore sollevando APL da ogni responsabilità.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire APL del danno causato da ogni adempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato e dei danni causati dai suoi dipendenti. Qualora si verificassero danni agli immobili e/o attrezzature e materiali di proprietà di APL o di terzi a qualsiasi titolo situati all'interno dei luoghi di lavoro oggetto del servizio, a seguito di omissioni o per responsabilità dell'Appaltatore, APL si riserva la facoltà di richiedere al predetto il risarcimento dei danni compresi quelli prodotti a terzi. Per la copertura dei danni di cui sopra l'Appaltatore deve aver stipulato idonea polizza assicurativa RC, comprensiva della RCT/RCO con riferimento ai servizi in questione, con massimale per sinistro di Euro 3.000.000,00 senza limiti al numero di sinistri e validità non inferiore alla durata del contratto. In alternativa l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche. Copia della suddetta polizza dovrà essere depositata presso APL prima dell'avvio del servizio. Contestualmente alla polizza, l'Appaltatore dovrà consegnare una dichiarazione circa la non erosione del massimale.

ART. 15 PENALITÀ, RISERVE

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio in oggetto del presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso. Ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità.

In particolare è stabilita l'applicazione delle penali sotto specificate:

- a. In caso di ritardo nell'esecuzione dei servizi di pulizia, fatti salvi i casi di forza maggiore, verrà applicata una penale, pari allo 0,5% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, con un massimo che non potrà superare il 10% dell'importo del presente contratto.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempimento con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte. Le penali saranno decise con determinazione e comunicate con la notifica della relativa decisione.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti ad APL per le eventuali violazioni verificatesi.

Il certificato di verifica di conformità (quest'ultimo sia in corso di esecuzione sia finale) è firmato dall'Appaltatore, con o senza riserve, nel giorno in cui gli viene presentato. Nel caso in cui l'Appaltatore, non firmi il certificato, è invitato a farlo entro il termine perentorio di quindici giorni e, qualora persista nell'astensione o nel rifiuto, se ne fa espressa menzione nel certificato. Se l'Appaltatore ha firmato con riserva, qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa, esplica, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni, le proprie riserve, scrivendo e firmando nel certificato le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda.

Il Direttore dell'esecuzione, nei successivi quindici giorni, espone le proprie motivate deduzioni e le trasmette al RUP per le successive decisioni.

Nel caso in cui l'Appaltatore non abbia firmato il certificato nel termine perentorio sopra indicato - oppure lo ha fatto con riserva ma senza esplicitare le sue riserve nel modo e nel termine sopra indicati - i fatti certificati si intendono definitivamente accertati, e l'Appaltatore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

L'Appaltatore è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo dei lavori, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.

Le riserve sono iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'Appaltatore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve sono iscritte anche nel certificato di verifica di conformità, all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole. Le riserve non espressamente confermate sul certificato di verifica di conformità finale, si intendono abbandonate.

Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'Appaltatore, ritiene gli siano dovute.

La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

ART. 16 DOCUMENTI CONTRATTUALI

Costituiscono parte integrante del Contratto/Ordine e pertanto sono espressamente richiamati i seguenti documenti:

- a) Copia del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) Planimetrie dei luoghi di lavoro: Tav. 1 Centro Radio Informativo di Grandate (CO); Tav. 2a e 2b Uffici del Centro di Manutenzione di Mozzate (CO); Tav. 3 Magazzino Materiali del Centro di Manutenzione di Mozzate (CO); Tav. 4 Punto Verde di Mozzate (CO);
- c) Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI PRELIMINARE).

ART. 17 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Non verrà accordato all'Appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie o danni che si verificassero durante il corso del servizio.

L'Appaltatore assume fin d'ora a proprio carico tutti gli eventuali danni che con l'esecuzione dei servizi di cui trattasi potesse comunque, direttamente e/o indirettamente, arrecare sia alla Società che a terzi, obbligandosi ad adottare nella condotta delle attività i provvedimenti e le cautele necessarie per evitare danni ai beni pubblici e privati.

ART. 18 ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO E CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il Direttore dell'Esecuzione, effettuati i necessari accertamenti, provvederà al rilascio del certificato (redatto ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016) attestante l'avvenuta ultimazione del servizio qualora accerti l'assenza di ogni difformità o malfunzionamento rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Le Parti danno atto che il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Raffaella De Giorgi - Via del Bosco Rinnovato, 4/A, Palazzo U9, 20090 Assago (Mi), tel. 026774121 - fax. 0267741256 – e-mail: pedemontana@pec.it

APL comunicherà per iscritto all'Appaltatore l'eventuale sostituzione del Responsabile del Procedimento.

Il Direttore dell'Esecuzione è l'Ing. Stefano Frigerio.

Ogni comunicazione di APL all'Appaltatore verrà trasmessa dal Responsabile del Procedimento.