



Prot. DAF N.

Assago

Trasmissione a mezzo PEC

Spett.le

OGGETTO: Procedura ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento della fornitura di una rete dati VPN MPLS e del relativo servizio di manutenzione per il periodo 2019-2022.

Si rende noto che è intenzione della scrivente società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. procedere alla individuazione di un operatore economico al quale affidare le prestazioni di cui all'oggetto. La procedura è ascrivibile ad un affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Con la presente Lettera di Invito codesta Società è invitata a partecipare alla selezione in oggetto, presentando la documentazione richiesta, nei modi e nelle forme di seguito specificati.

Con la presentazione dell'offerta si intendono riconosciuti ed accettati integralmente tutti i termini, le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente Lettera d'Invito e nei relativi documenti allegati e richiamati.

APL si riserva fin d'ora la possibilità di revocare e/o annullare la gara, in qualsiasi fase, o di non procedere all'aggiudicazione qualora, per qualunque motivo, le prestazioni oggetto di affidamento non dovessero più rendersi necessarie o dovessero mutare le esigenze della medesima Società.

INFORMAZIONI GENERALI

Amministrazione Aggiudicatrice: Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Sede: via del Bosco Rinnovato n. 4/A, Palazzo U9 – 20090 Assago (MI).

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ivano Tonelli.

Telefono: (+39) 02.6774121

Fax: (+39) 02.67741256

Indirizzo di posta elettronica: pedemontana@pec.it

Codice Identificativo Gara (CIG): 7649166378

SOMMARIO

1.	OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	3
2.	IMPORTO COMPLESSIVO SOGGETTO A RIBASSO - DURATA DELL’APPALTO	3
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA – RICHIESTE DI CHIARIMENTI	3
4.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA	4
5.	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO - CONTENUTO DEL PLICO - SOTTOSCRIZIONE	4
6.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO BUSTA “A”	7
7.	OFFERTA ECONOMICA	15
8.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
9.	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE	16
10.	FASE CONCLUSIVA E DOCUMENTAZIONE DA RICHIEDERE ALL’AGGIUDICATARIO	17
11.	ANOMALIA DELLE OFFERTE	18
12.	FASE CONCLUSIVA - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA GARA	18
13.	TRATTAMENTO DEI DATI	19
14.	INFORMAZIONI ULTERIORI	19
15.	ALLEGATI	20

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

- 1.1 La procedura ha ad oggetto l’affidamento di un appalto misto di fornitura e servizi comprendente la fornitura di una rete dati VPN MPLS ed il relativo servizio di manutenzione per il periodo 2019-2022.
- 1.2 Nello specifico l’Appaltatore dovrà fornire, installare, configurare e mantenere un nuova rete dati che colleghi le sedi di APL di Assago e Grandate attraverso una rete VPN MPLS, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto (da ora “CSA”).

2. IMPORTO COMPLESSIVO SOGGETTO A RIBASSO - DURATA DELL’APPALTO

- 2.1 L’importo complessivo posto a base d’asta da contabilizzare a misura ammonta a **€150.000,00** (Euro centocinquantamila/00) oltre IVA e oneri di Legge. Si precisa che, essendo APL soggetta all’applicazione del c.d. split payment (come previsto dall’art. 17 ter del DPR 633/72 modificato dal D.L. n. 50 del 24 aprile 2017), nelle fatture emesse dall’appaltatore dovrà obbligatoriamente essere inserita la dicitura: “Operazione con scissione dei pagamenti - art. 17 ter DPR 633/72”.
- 2.2 L’importo degli oneri della sicurezza cd. esterni è pari ad Euro 0,00 (zero/00).
- 2.3 Resta fermo che ciascun concorrente dovrà a pena d’esclusione indicare, nella propria Offerta Economica, l’importo dei costi della sicurezza cd. propri o aziendali ricompresi nel prezzo complessivo offerto nonché il costo complessivo della manodopera, di cui all’art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016.
- 2.4 La durata delle prestazione è di 3 anni (36 mesi) con decorrenza dal 19 febbraio 2019, previa emissione del verbale di avvio dell’esecuzione del contratto.
- 2.5 L’aggiudicazione sarà effettuata mediante l’utilizzo del criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

3.1 La documentazione di Gara è costituita dai seguenti elaborati:

- a) Lettera di Invito
- b) Capitolato Speciale d’Appalto;
- c) Schema di Contratto;
- d) Relativi Modelli fac simile – allegati al medesimo – che potranno essere utilizzati per la presentazione della domanda di partecipazione, per le dichiarazioni sostitutive (in alternativa, per una parte di tali dichiarazioni, sul sito internet è disponibile il modello DGUE editabile che andrà sottoscritto digitalmente e reso disponibile nella Busta A su supporto digitale, così come indicato al successivo art. 5 e art. 6.1.2) e per la formulazione dell’offerta economica (Modelli da n. 1 a n. 4);
- e) Informativa Privacy.

3.2 I documenti di cui al precedente art. 3.1 sono liberamente disponibili sul sito

dell'Amministrazione Aggiudicatrice al seguente indirizzo: www.pedemontana.com, nella sezione "APPALTI".

- 3.3** Ciascun concorrente potrà formulare quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di Gara non oltre il giorno **18/10/2018**. I quesiti e le richieste di chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in forma scritta e in lingua italiana e dovranno essere inoltrati a mezzo telefax al numero 02/67741256 o, in alternativa, tramite posta elettronica certificata da inviarsi al seguente indirizzo: pedemontana@pec.it. Nella richiesta i concorrenti dovranno altresì indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di telefax al quale intendono ricevere le risposte alle richieste di chiarimento. Tali richieste dovranno recare nell'oggetto la dicitura "*Procedura ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento della fornitura di una rete dati VPN MPLS e del relativo servizio di manutenzione per il periodo 2019-2022*".
- 3.4** L'Amministrazione Aggiudicatrice risponderà a mezzo posta elettronica certificata o telefax non oltre il **24/10/2018**, sempre che le richieste siano pervenute entro il termine sopra indicato. Copia delle richieste di chiarimento e delle relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet www.pedemontana.com nella sezione "FAQ" relativa alla presente procedura di gara. Si precisa che non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o sull'interpretazione delle norme di Legge.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

- 4.1** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli e associati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti di cui agli articoli 45, 47, 48 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti previsti dalla lex specialis di gara e dalla Legge e per i quali non sussistano le cause di esclusione ivi previste. Si precisa che gli operatori economici invitati, in caso di partecipazione in forma raggruppata, dovranno assumere necessariamente – a pena d'esclusione – il ruolo di mandataria/capogruppo.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO - CONTENUTO DEL PLICO - SOTTOSCRIZIONE

- 5.1** **A pena di esclusione**, i soggetti interessati a concorrere per la procedura in oggetto dovranno far pervenire – con qualsiasi mezzo - **entro le ore 12:30 (ora italiana) del giorno 31/10/2018**, presso Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., via del Bosco Rinnovato n. 4/A, Palazzo U9, 20090 Assago (MI) (3° piano) – Ufficio del Protocollo Generale, un plico chiuso, idoneamente sigillato in modo idoneo a garantire l'integrità dello stesso e la segretezza del suo contenuto, recante all'esterno i dati identificativi del concorrente, singolo o associato e la dicitura: "*Procedura ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento della fornitura di una rete dati VPN MPLS e del relativo servizio di manutenzione per il periodo 2019-2022*".

- 5.2** Nello specifico, il plico dovrà recare la denominazione, la ragione sociale, l'indirizzo completo, il numero di telefax e l'indirizzo pec del mittente. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzio di Concorrenti o G.E.I.E., dovrà essere apposta all'esterno del plico la dizione, rispettivamente, "Raggruppamento", "Consorzio", o "G.E.I.E.", e dovranno essere indicati tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento, Consorzio o G.E.I.E., specificando il soggetto mandatario/capogruppo;
- 5.3** Il rischio del tempestivo recapito del plico è esclusivamente a carico del mittente. Ove per qualsiasi motivo, ivi compresi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto del terzo, il plico non pervenga ad APL entro il termine perentorio presso l'ufficio e il recapito sopra indicati, esso non verrà preso in considerazione anche se sostitutivo o aggiuntivo di precedente offerta. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine non verranno comunque aperti e resteranno agli atti dell'Amministrazione Aggiudicatrice sino alla conclusione della procedura di gara.
- 5.4** A pena di esclusione, il plico dovrà contenere n. 2 (due) buste chiuse, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura in modo idoneo a garantire l'integrità delle stesse e la segretezza del loro contenuto, recanti all'esterno l'indicazione del mittente e contenenti, rispettivamente: **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, C) OFFERTA ECONOMICA, come da schema sotto indicato.** In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzio di Concorrenti o G.E.I.E. dovrà essere apposta all'esterno di ciascuna busta la dizione, rispettivamente, "Raggruppamento", "Consorzio" o "G.E.I.E." e dovranno essere indicati tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento, Consorzio, o G.E.I.E., specificando il soggetto mandatario/capogruppo.
- 5.5** Il plico sarà dunque composto secondo quanto specificato nella seguente tabella riepilogativa, specificando all'esterno delle singole buste il riferimento alle lettere ivi indicate e al contenuto:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
A	<p><i>"Procedura ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento della fornitura di una rete dati VPN MPLS e del relativo servizio di manutenzione per il periodo 2019-2022"</i></p> <p>A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</p>	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
B	<p><i>"Procedura ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento della fornitura di una rete dati VPN MPLS e del relativo servizio di manutenzione per il periodo 2019-2022"</i></p> <p>B) OFFERTA ECONOMICA</p>	OFFERTA ECONOMICA

- 5.6** Il contenuto delle buste “A” e “B” è specificato ai successivi artt. 6 e 7 della presente Lettera di Invito. La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive richieste dalla presente Lettera d’Invito (rese facoltativamente mediante i modelli messi a disposizione o DGUE o documento analogo avente i contenuti richiesti dalla presente Lettera d’Invito), nonché le offerte tecniche ed economiche, dovranno essere sottoscritte obbligatoriamente, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri e dovranno essere corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione attestante i poteri di firma del soggetto sottoscrittore (certificato C.C.I.A.A., procura, ecc.). È sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità per ciascun soggetto sottoscrittore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti.
- 5.7** Le dichiarazioni rese ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere l’esplicita dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del/i legale/i rappresentante/i dovrà essere allegata la relativa procura.
- 5.8** Fermo quanto stabilito nei commi precedenti, nel caso di partecipanti costituiti da concorrenti raggruppati/consorzati o da raggrupparsi/consorzarsi, le dichiarazioni sostitutive richieste nella presente Lettera d’Invito devono essere sottoscritte, obbligatoriamente, dal legale rappresentante/procuratore munito di idonei poteri di ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il Raggruppamento/Consorzio. In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio di Concorrenti già costituito l’Offerta Economica dovrà essere sottoscritta dalla mandataria/capogruppo; in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi di Concorrenti non ancora costituiti, l’Offerta Economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti muniti da idonei poteri) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento Temporaneo o Consorzio di Concorrenti.
- 5.9** Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall’Italia, dovranno essere presentate dichiarazioni idonee equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione dovrà essere redatta a pena di esclusione in lingua italiana o essere tradotta in lingua italiana da traduttore ufficiale che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. L’Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata dai concorrenti e/o alle dichiarazioni rese. L’Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di verificare in ogni momento le attestazioni e le dichiarazioni presentate e di assumere ogni conseguente determinazione.
- 5.10** Qualora l’operatore economico intenda rendere le dichiarazioni di cui al successivo art. 6.1.2 tramite DGUE, quest’ultimo andrà compilato secondo le indicazioni contenute nelle Linee

Guida MIT n. 3 del 18 luglio 2016, compilato in formato elettronico (pdf) e firmato digitalmente, nonché messo a disposizione della Stazione Appaltante su supporto informatico (CD/DVD o supporto USB) inserito all'interno della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO BUSTA "A"

6.1 La Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere i seguenti documenti:

6.1.1 **domanda di partecipazione**, avente i contenuti indicati nel *Mod. 1*, sottoscritta secondo quanto indicato nel precedente art. 5;

6.1.2 **dichiarazione sostitutiva obbligatoria, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000**, da rendersi mediante compilazione del *Mod. 2* allegato alla presente Lettera di Invito. Alternativamente, ove il concorrente decida di utilizzare il DGUE ai sensi del precedente art. 5, il medesimo concorrente dovrà rendere tutte le dichiarazioni non presenti nel DGUE utilizzando il Modello 2 (eventualmente barrando/eliminando le parti relative a dichiarazioni già rese mediante DGUE). Con la dichiarazione sostitutiva, sottoscritta secondo quanto indicato nel precedente art. 5, il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente:

a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalla restante normativa vigente;

b) indica, ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, i nominativi, le date di nascita e la qualifica: i) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ii) di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; iii) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; iv) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

[N.B. In caso di "altro tipo di società o consorzio", l'operatore economico dovrà in particolare indicare, ove presenti:

- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;

- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori ex art. 2203 cc), di direzione o di controllo;

- i sindaci, sia effettivi che supplenti;

- i componenti dell'ODV];

- c) indica, sulla base della propria strutturazione societaria e delle relative tipologie di cariche soggette alla dichiarazione di cui alla precedente lett. b), gli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della Lettera d'Invito e fino al momento della presentazione della propria offerta, *ovvero*, dichiara che non sono presenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della Lettera d'Invito e fino al momento della presentazione della propria offerta;
- d) in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di trasmissione della Lettera d'Invito e comunque sino alla data di presentazione della propria offerta, occorrerà rilasciare una dichiarazione per tutti i soggetti individuati ai sensi della precedente lett. b), i quali hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di ricevimento della Lettera d'Invito e comunque sino alla data di presentazione della propria offerta, nonché in riferimento ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono a tal fine considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente;
- e) ai sensi dell'indicazione di cui alle precedenti lett. **b), c) e d)**, dichiara – ex art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 – che per ciascun soggetto ivi indicato non sussistono le cause di esclusione previste dal comma 1 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- [N.B.1 Il concorrente può scegliere se far rilasciare dal proprio legale rappresentante/procuratore munito di idonei poteri un'unica autodichiarazione che si riferisca a tutti i soggetti di cui alle lettere b), c) e d), oppure far dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione ex D.Lgs. 50/2016 a ciascuno dei soggetti indicati, utilizzando il Mod. 3.*
- N.B. 2** Rimane fermo che, in caso di condanna ex art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016, la causa di esclusione opera qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. In tale ultimo caso la documentazione a comprova della completa ed effettiva dissociazione deve essere già presente nella documentazione di cui alla Busta A];*
- f) dichiara che non sussistono cause di decadenza, sospensione o divieto individuate all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- g) dichiara, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito **[N.B. il concorrente, in caso contrario, allega idonea documentazione a supporto di cui all'art. 80, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016];**
- h) dichiara l'insussistenza in capo all'operatore economico delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 **[N.B. Qualora il concorrente si avvalga del meccanismo di cui all'art. 80, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dovrà inserire all'interno della Busta A la relativa documentazione a supporto];**

- i) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006, all'art. 44 del D.Lgs. n.286/1998 e all'art. 53 co.16-ter D.Lgs. n. 165/2001;
- j) [*in solo caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al Decreto del MEF 4/05/1999 ed al Decreto del MEF 21/11/2001*], dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, che si allega (cfr. art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni in Legge n.122/2010);
- k) [*eventualmente*] dichiara di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, località, attività, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata, forma giuridica, codice attività, volume d'affari, capitale sociale [*per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza*] e di possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- l) dichiara di avere attentamente visionato e preso conoscenza del contenuto dell'appalto e di tutta la documentazione allegata alla presente Lettera di Invito, di accettarne incondizionatamente il contenuto, senza eccezioni o esclusioni di sorta, di impegnarsi a rispettare integralmente le condizioni, prescrizioni e clausole tutte contenute in tutta la documentazione e che di tutto ciò ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, dei modi e tempi di esecuzione delle prestazioni, considerando, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- m) dichiara di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto nonché al medesimo applicabili e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a consentire l'attuazione del servizio oggetto dell'affidamento;
- n) dichiara di possedere il seguente **requisito di capacità economica finanziaria**: una referenza bancaria emessa da primario istituto di credito, la quale attesti l'idoneità economica e finanziaria del concorrente;
- o) dichiara di possedere il seguente **requisito di capacità tecnico-professionale**: aver effettuato, nel triennio antecedente alla data di trasmissione della presente Lettera di Invito, servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento per un importo almeno pari ad Euro 150.000,00;
- p) [*solo in caso di avvalimento*]: di ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui al combinato disposto degli artt. 89 del D.Lgs. 50/2016 e 88 del d.P.R. 207/2010 (*specificando i requisiti e gli operatori/l'operatore economici/o ausiliari/o e allegando la relativa documentazione come richiesto dalla normativa vigente, compreso il contratto di avvalimento avente data anteriore alla presentazione dell'offerta, nel quale è dettagliato il contenuto dell'avvalimento medesimo*);

[N.B. In caso di avvalimento, il soggetto ausiliario dovrà rendere tutte le dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara,

adottando preferibilmente i modelli nn. 2 e 3, ovvero rendendo le medesime dichiarazioni in documento di contenuto analogo, ovvero utilizzando il DGUE.

N.B. *Si rammenta inoltre che ai sensi dell'art. 89 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria].*

- q)** *[in caso di subappalto]: di volersi avvalere del subappalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016, indicando la quota percentuale di prestazioni che intende subappaltare;*
- r)** *ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, dichiara altresì, di essere informato che i dati personali, compresi, se del caso, i dati giudiziari raccolti da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., Titolare del trattamento, con l'offerta di partecipazione alla presente procedura, saranno trattati, con modalità anche automatizzate, al solo fine della gestione della gara e per obblighi di Legge e che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione e l'aggiudicazione della gara, nonché per l'adempimento degli obblighi di Legge. Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa allegata alla presente Lettera di Invito e di averne compreso il contenuto;*
- s)** *dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, che l'Amministrazione aggiudicatrice in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 190/2012, procederà alla pubblicazione dei dati e delle informazioni ivi previste sul proprio sito www.pedemontana.com;*
- t)** *dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 360 (trecentosessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte indicato nella Lettera di Invito;*
- u)** *[nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016] indica ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per quali consorziati il Consorzio concorre **[N.B.1 la dichiarazione contenente l'indicazione delle consorziate per le quali il Consorzio concorre dovrà essere resa anche se il consorzio concorre alla gara in Raggruppamento Temporaneo, Consorzio Ordinario o G.E.I.E.]**; **[N.B.2 In caso, ciascun soggetto indicato dovrà rendere le dichiarazioni analogamente al concorrente, così come previste nella presente Lettera di Invito e come indicate nei modelli nn. 2 e 3, potendo utilizzare questi ultimi, ovvero potendo presentare documento di contenuto analogo, ovvero utilizzando il DGUE].***
- v)** *[nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari, di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, da costituirsi] indica a quale soggetto del Raggruppamento/Consorzio, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
- w)** *[nel caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi Ordinari, di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, da costituirsi] assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o ai Consorzi Ordinari, impegnandosi altresì a costituire il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio Ordinario prima della sottoscrizione del contratto;*

- x) *[nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari, di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 costituiti e costituendi]*, indica le quote percentuali di partecipazione di ciascun soggetto raggruppato/consorziato o da raggrupparsi/consorzarsi nel Raggruppamento/Consorzio;
- y) *[nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari, di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2006 costituiti e costituendi]*, indica le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti in Raggruppamento/Consorzio;
- z) *[nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, costituiti o costituendi]*: dichiara di non partecipare alla presente procedura di gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o di un Consorzio Ordinario ovvero di non partecipare alla presente procedura di gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario;
- aa) dichiara di conoscere ed accettare le norme e i principi comportamentali contenuti nel Codice Etico adottato dall'Azienda e pubblicato sul relativo sito internet www.pedemontana.com e di impegnarsi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della procedura di gara al rispetto dello stesso, ivi incluse le norme e i principi ivi contenuti, nonché di conoscere il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dalla Società e pubblicato sul sito web aziendale. La violazione delle norme e dei principi del Codice Etico da parte della Società costituirà grave inadempimento ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile. In caso di tale violazione l'Azienda procederà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile all'immediata risoluzione del Contratto oggetto della presente procedura;
- bb) dichiara ai sensi di quanto previsto all'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, il domicilio eletto per le comunicazioni e il numero di fax e l'indirizzo pec ai fini dell'invio delle stesse, corredato dall'espressa autorizzazione al loro utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni di cui al citato art. 76 del D.Lgs. 50/2016 *[in caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti da costituirsi o costituito o G.E.I.E. indicare il numero di fax e l'indirizzo PEC e il domicilio della mandataria/capogruppo]*;

6.1.3 Documentazione attestante il versamento del contributo dovuto all'ANAC (già AVCP), a pena di esclusione, pari a € 20,00 (venti/00), secondo le modalità indicate nella Deliberazione della medesima Autorità n. 1300 del 20 dicembre 2017, ed in conformità alle Istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibile al seguente indirizzo: www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ ServiziOnline/ Servizio RiscossioneContributi. In particolare, tale versamento dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nella Busta "A –

Documentazione Amministrativa”, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione; la ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on-line sul “Servizio di Riscossione”;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (all’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”); **lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”**;
- **limitatamente agli operatori economici esteri**: sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione; la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare; **in tal caso, l’Offerente deve inserire nella busta “A – Documentazione Amministrativa” la ricevuta dell’avvenuto bonifico in originale o in copia dichiarata conforme.**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>; l’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al Servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura;

6.1.4 Garanzia provvisoria - da costituire obbligatoriamente entro il termine di ricevimento delle offerte, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 - di importo pari ad **€ 3.000,00** (Euro tremila/00), ovvero pari al 2% (due per cento), dell’importo dell’intero appalto [*fatte salve le riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016*];

[**N.B.1** *Ciascuna riduzione applicata dopo la prima, dovrà essere calcolata non rispetto all’importo iniziale della garanzia, ma rispetto all’importo risultante dall’applicazione della precedente riduzione*]; [**N.B.2** *Qualsiasi situazione dell’operatore economico che determini - ai sensi dell’art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016 - una riduzione dell’importo della garanzia provvisoria, dovrà essere comprovata in gara mediante allegazione in “Busta A Documentazione Amministrativa” di copia dichiarata conforme all’originale del documento/certificazione in corso di validità attestante la presenza della situazione stessa. In alternativa, la comprova potrà essere temporaneamente sostituita da apposita autodichiarazione circa la presenza della/e situazione/i relativa/e all’operatore economico, la quale dovrà essere rilasciata con le modalità e le formalità di cui all’art. 3 della presente Lettera*].

La garanzia potrà essere costituita, a scelta del concorrente, secondo le modalità previste dallo stesso articolo 93 del D.Lgs. 50/2016:

a) in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;

b) mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385; la fidejussione dovrà:

- essere riferita specificatamente alla gara in oggetto;
- avere quale beneficiario Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.;
- contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
- contenere la clausola di espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta scritta della Amministrazione Aggiudicatrice;
- avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

c) nel caso di prestazione della cauzione in numerario, il deposito dovrà avvenire con versamento sul c.c. n. 5393.06 intestato ad Autostrada Pedemontana Lombarda Società per Azioni, IBAN IT 34 L 01030 01610 000000539306, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena – Agenzia n. 9 Milano.

Si specifica che la cauzione dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 del soggetto che ha firmato la garanzia medesima, che autocertifichi la propria identità, qualifica e poteri di sottoscrivere cauzioni. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità del dichiarante. Saranno ritenute valide anche modalità equipollenti (quali la firma digitale), purché idonee a consentire alla Stazione Appaltante la pronta verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni e del possesso dei necessari poteri di firma. In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni documento utile per poter verificare quanto sopra.

6.1.5 [Se del caso, ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D.Lgs. 50/2016] Dichiarazione obbligatoria di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, qualora il concorrente risultasse affidatario, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria relativa alla cauzione definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 93, comma 8 e 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;

6.1.6 Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS ottenuto dal concorrente a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, per la verifica del possesso dei requisiti del concorrente. Si porta all'attenzione dei concorrenti che, qualora interessati a partecipare alla

presente procedura, dovranno registrarsi al servizio accedendo all'apposita sezione sul portale www.avcp.it (Servizi accesso riservato).

Si precisa sin da ora che poiché i tempi di registrazione al servizio AVCPASS ed il successivo rilascio del "PASSOE" dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A - "Documentazione Amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione. In tale ipotesi, in alternativa al PASSOE, il concorrente inserirà nella Busta A - "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPASS [già contenuta nel mod. 2 lett. cc]) e produrrà successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso "PASSOE" una volta acquisito.

6.1.7 Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; per i Consorzi Ordinari di Concorrenti già costituiti, copia dell'atto costitutivo, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; per i G.E.I.E. copia del relativo contratto; in caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio Ordinario di Concorrenti, l'atto costitutivo del medesimo deve contenere una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria/capogruppo e mandanti/consorziate.

6.1.8 In caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio Ordinario non ancora costituito la garanzia provvisoria di cui al punto 4.1.3), nonché l'impegno di cui al punto 4.1.4), dovranno essere intestati, obbligatoriamente, a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Ai fini delle riduzioni percentuali previste ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la/le certificazione/i di qualità deve/devono essere posseduta/e e dimostrata/e da tutti i soggetti partecipanti al Raggruppamento o al Consorzio Ordinario di Concorrenti.

6.2 L'Amministrazione Aggiudicatrice effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà con ogni conseguenza prevista dalla legge. Trova applicazione l'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 per le ipotesi di falsa dichiarazione o falsa documentazione resi in gara.

6.3 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive/DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, obbliga il concorrente alla regolarizzazione, pena l'esclusione. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà **escluso** dalla gara.

7. OFFERTA ECONOMICA

- 7.1** La Busta “**C-OFFERTA ECONOMICA**”, confezionata secondo le modalità e le indicazioni di cui all’art. 5, deve contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione preferibilmente redatta sulla base della Scheda di Offerta Economica (*Mod. 4*), recante:
- a) l’indicazione, **in cifre e in lettere, dell’importo** offerto rispetto all’importo dell’appalto posto a base di gara e soggetto a ribasso, pari ad € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00);
 - b) l’indicazione, **in cifre e in lettere, della percentuale di sconto offerta** sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso, pari ad € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00);
 - c) l’indicazione, **in cifre e in lettere, dei costi della sicurezza cd. propri o aziendali**, già ricompresi nel prezzo offerto, **da esporre a pena d’esclusione** (cfr. art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016);
 - d) l’indicazione, **in cifre e in lettere, dei costi complessivi stimati per la manodopera necessaria all’intera esecuzione dell’appalto, da esporre a pena d’esclusione** (cfr. art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016);
 - e) l’indicazione che il prezzo complessivo offerto e il conseguente ribasso percentuale, sono stati determinati avendo tenuto conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 7.2** Si precisa che il prezzo offerto sub. art. 7.1 lett. a) sarà l’unico elemento che verrà preso in considerazione ai fini dell’assegnazione del punteggio relativo all’offerta economica. La Stazione Appaltante, prima della conferma della graduatoria, procede alla verifica dei prezzi indicati dai concorrenti che hanno presentato offerta economica tenendo per valido e immutabile il prezzo offerto sub lett. a) indicato in lettere e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, il ribasso percentuale sub lett. b).
- 7.3** Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. Al riguardo si precisa che, in presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili, verranno escluse.
- 7.4** A pena di esclusione, l’Offerta Economica di cui al presente articolo dovrà essere sottoscritta dai concorrenti secondo le modalità di cui al precedente art. 5.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 8.1** Le offerte saranno valutate secondo il criterio del minor prezzo di cui all’art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016. L’appalto sarà quindi aggiudicato in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.
- 8.2** APL si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

valida, purché ritenuta appropriata e congrua; parimenti, APL ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui le offerte ricevute siano valutate come inappropriate o incongrue.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

- 9.1** La prima seduta pubblica si terrà presso la sede sociale di Autostrada Pedemontana Lombarda Spa in data che sarà comunicata ai concorrenti con congruo anticipo. Le operazioni di Gara saranno espletate da una Commissione di Gara interna, ai sensi dell'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di idonea delega in numero massimo di due per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di Gara.
- 9.2** La Commissione di Gara, nel giorno fissato per la seduta pubblica, procederà:
- a) a verificare, sulla scorta di quanto accertato nel verbale di ricezione dei plichi e dell'esame dell'aspetto esteriore dei plichi stessi, la tempestività e l'integrità dei plichi pervenuti all'indirizzo indicato, provvedendo all'esclusione dei plichi pervenuti oltre il termine ultimo di ricevimento delle offerte e dei plichi difformi rispetto a quanto richiesto a pena di esclusione dalla presente Lettera d'Invito, e alla numerazione in ordine progressivo di ricezione dei plichi ammessi;
 - b) ad aprire i plichi ammessi e a verificare la presenza all'interno del plico presentato da ciascun concorrente delle buste "A" e "B"; provvederà quindi a verificare la correttezza formale e l'integrità delle buste medesime, **escludendo** i concorrenti in relazione ai quali, all'esito di tale verifica, risultino accertate difformità rispetto a quanto richiesto a pena di esclusione dalla *lex specialis*;
 - c) per ciascun concorrente ammesso, ad aprire la busta "A", secondo l'ordine progressivo attribuito a ciascun concorrente, verificandone ed esaminandone il contenuto;
 - d) ad **escludere** dalla gara i concorrenti la cui documentazione, alle suddette verifiche, risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione dalla presente Lettera d'Invito e ad assumere ogni altro provvedimento del caso; ovvero ad ammettere con riserva i concorrenti che avranno presentato documentazione carente e regolarizzabile ai sensi di Legge;
 - e) eventualmente, qualora il numero delle offerte pervenute sia superiore a 5, a sorteggiare il criterio di calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e a chiudere la seduta pubblica.
- 9.3** Successivamente, sempre nella stessa seduta oppure in ulteriore seduta nel giorno e nell'ora appositamente fissati e preventivamente comunicati ai concorrenti, il RUP procederà:
- a) a riaprire la fase pubblica della gara dando pubblica lettura dell'elenco dei soggetti ammessi alla fase successiva della gara;
 - b) ad aprire le buste "B - OFFERTA ECONOMICA" presentate dai concorrenti ammessi a tale fase della gara, verificandone ed esaminandone il contenuto ed escludendo dalla

gara i concorrenti la cui documentazione risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione e ad assumere ogni altro provvedimento del caso;

- c) per i soli concorrenti ammessi, a dare lettura dei prezzi indicati nelle singole offerte economiche;
- d) a formare la graduatoria delle offerte presentate in ordine decrescente di ribasso offerto, e a darne lettura in seduta pubblica;
- e) a dichiarare chiusa la fase pubblica della Gara.

9.4 La Commissione provvederà a siglare tutti documenti presentati in gara dai concorrenti e dalla stessa disaminati.

9.5 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

10. FASE CONCLUSIVA E DOCUMENTAZIONE DA RICHIEDERE ALL'AGGIUDICATARIO

10.1 In esito al suddetto procedimento, l'Amministrazione Aggiudicatrice, acquisiti gli atti dalla Commissione di Gara e sulla base della relazione del RUP, procederà alla comunicazione dell'esito della gara e alle verifiche di competenza ai sensi di Legge.

10.2 In particolare, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, a richiedere al soggetto risultato aggiudicatario, la seguente documentazione attestante il possesso del requisito di cui all'art. 6.1.2 lettera o) della presente Lettera di Invito (qualora non già prodotta nelle precedenti fasi della procedura):

- certificati di buona e/o regolare esecuzione rilasciati dai committenti pubblici o privati, ovvero in alternativa, fatture quietanzate supportate da copia dichiarata conforme agli originali ai sensi del d.P.R. 445/2000 dei relativi contratti, o in alternativa, copie dichiarate conformi agli originali ai sensi del d.P.R. 445/2000, dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi antecedenti la data di trasmissione della presente Lettera di invito dalla quale emerga univocamente il fatturato specifico richiesto, oppure in alternativa idonea documentazione equipollente.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere idonea a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti.

Si precisa che la comprova dei requisiti verrà effettuata anche tramite il servizio AVCPASS ai sensi di quanto previsto dalla Delibera dell'AVCP n. 111/2012 e ss.mm.ii.

10.3 La mancata produzione della documentazione richiesta, così come la produzione di documentazione che non confermi il possesso dei requisiti richiesti dalla presente Lettera di Invito in capo al concorrente aggiudicatario, **determinerà l'esclusione** dello stesso dalla Gara e le eventuali ulteriori conseguenze di Legge.

10.4 Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione Aggiudicatrice può:

- a) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ogni altro requisito richiesto nella *lex specialis* di gara, richiedendo ad uno o più

concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

- b) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- c) escludere un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in altre situazioni ostative alla partecipazione a procedure di gara pubbliche o a contrarre con la PA.

11. ANOMALIA DELLE OFFERTE

11.1 Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

11.2 Trova applicazione l'art. 95, comma 15, del D.Lgs. 50/2016.

12. FASE CONCLUSIVA - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA GARA

12.1 L'Amministrazione Aggiudicatrice, previa verifica della proposta del RUP, delibera l'aggiudicazione e procede alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale in nessun caso all'accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

12.2 La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione non vincolano l'Amministrazione Aggiudicatrice né sono costitutive di diritti in capo ai concorrenti. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare, annullare o modificare la procedura di gara, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza che ciò comporti il diritto per i concorrenti di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

12.3 Le offerte presentate dai concorrenti si intendono vincolanti per gli stessi per un periodo di 360 (trecentosessanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; resta fermo quanto previsto per l'aggiudicatario dall'art. 32, commi 6 e 8 del D.Lgs. 50/2016.

12.4 Ove ricorrano ragioni d'urgenza, la Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di procedere ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

12.5 L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto, restano comunque subordinati:

- a) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, relativamente al personale dipendente, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) o altro documento equipollente;

- b) alla trasmissione da parte dell'aggiudicatario del "Modello per comunicazione ex art. 3 L. 136/2010", debitamente compilato e sottoscritto, trasmesso allo stesso aggiudicatario dall'Amministrazione Aggiudicatrice unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione;
- c) [in caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti], alla presentazione dell'atto costitutivo, contenente una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria/capogruppo e mandanti/consorziate;
- d) alla presentazione della cauzione definitiva, nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

- 13.1 Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003, i soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi a fare in modo che tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengano considerati riservati e come tali trattati.
- 13.2 In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti dai concorrenti, si precisa che vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione del contratto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di Legge.
- 13.3 I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- 13.4 In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003, i dati in possesso della Amministrazione Aggiudicatrice saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutte le attività connesse all'affidamento oggetto della presente procedura di gara. Si informa che i dati personali, compresi, se del caso, i dati giudiziari, raccolti da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., Titolare del trattamento, con l'offerta di partecipazione alla presente procedura, saranno trattati, con modalità anche automatizzate, al solo fine della gestione della gara e per obblighi di legge.
- 13.5 La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata solamente nei casi previsti da norme di Legge o da regolamenti. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al regolamento UE e all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
- 13.6 L'Informativa completa è allegata alla presente Lettera di Invito.

14. INFORMAZIONI ULTERIORI

- 14.1 L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.
- 14.2 Le controversie contrattuali saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano.

- 14.3** Nulla è dovuto ai concorrenti per le spese di partecipazione alla gara e sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto, tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione e - ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 - le spese per la pubblicazione dell'avviso di esito sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Le spese di pubblicazione dell'avviso di esito sono stimate in Euro 1.000,00 comprensiva di IVA.
- 14.4** L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., nonché da ogni altra disposizione in materia.
- 14.5** La garanzie richieste dalla *lex specialis* dovranno essere conformi allo schema tipo contenuto nel D.M. 19 gennaio 2018 n. 31 (pubblicato in GURI n. 83 del 10 aprile 2018) e contenere tutte le clausole richieste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2006.
- 14.6** Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ivano Tonelli. Il Direttore dell'Esecuzione è il Sig. Domenico Lucia.

15. ALLEGATI

15.1 I seguenti allegati costituiscono, unitamente alla presente Lettera di Invito, la *lex specialis*:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) Mod. 1 (domanda di partecipazione);
- 3) Mod. 2 (autodichiarazioni);
- 4) Mod. 3 (autodichiarazioni);
- 5) Mod. 4 (offerta economica);
- 6) Schema di contratto;
- 7) DGUE;
- 8) Informativa Privacy.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Ivano Tonelli