



Autostrada Pedemontana Lombarda

con sede in Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, Palazzo U9 - 20090 Assago (MI) – Italia
(Società sottoposta a direzione e coordinamento da parte di Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.) C.F. e Partita I.V.A. 08558150150, tel. +39 02.6774121, fax +39 02.67741256 e-mail: pedemontana@pec.it; sito web: www.pedemontana.com

“Procedura aperta, ai sensi dell’art 60 del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio sostitutivo della mensa mediante emissione di buoni pasto elettronici in favore del personale di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.”.

CIG: 7170860CDC

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

INDICE.....	2
ARTICOLO 1.....	3
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	3
ARTICOLO 2.....	3
IMPORTO A BASE D’ASTA E DURATA DEL SERVIZIO	3
ARTICOLO 3.....	3
DOCUMENTAZIONE DI GARA - RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....	3
ARTICOLO 4.....	4
SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.....	4
ARTICOLO 5.....	4
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO - CONTENUTO DEL PLICO - SOTTOSCRIZIONE.....	4
ARTICOLO 6.....	6
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO BUSTA “A”	6
ARTICOLO 7.....	13
OFFERTA TECNICA.....	13
ARTICOLO 8.....	13
OFFERTA ECONOMICA.....	13
ARTICOLO 9.....	14
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	14
ARTICOLO 10	16
MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	16
ARTICOLO 11.....	17
FASE CONCLUSIVA E DOCUMENTAZIONE DA RICHIEDERE ALL’AGGIUDICATARIO	17
ARTICOLO 12	18
ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	18
ARTICOLO 13	18
AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEI CONTRATTI.....	18
SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA GARA	18
ARTICOLO 14	19
TRATTAMENTO DEI DATI	19
ARTICOLO 15	19
INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	19

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

- 1.1** La presente procedura ha ad oggetto l’affidamento del servizio sostitutivo di mensa per n. 117 dipendenti di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (di seguito “A.P.L.” o “Amministrazione Aggiudicatrice”) mediante l’erogazione di buoni pasto in formato elettronico in numero proporzionale ai giorni lavorati, ciascuno del valore di € 9,61 (esclusa I.V.A. al 4%), da utilizzare presso ristoranti, trattorie, mense interaziendali, tavole calde e fredde, bar, self-service e comunque presso esercizi pubblici analoghi convenzionati con l’Appaltatore.
- 1.2** La presentazione del buono pasto in formato elettronico emesso dall’Appaltatore, darà diritto - ai dipendenti dell’Amministrazione Aggiudicatrice - alla consumazione di un pasto o all’acquisto di alimenti sostitutivi dello stesso, al fine di ottenere un servizio sostitutivo di mensa, conformemente alle modalità riportate sul buono stesso, nei tempi e secondo le normative che regolano il servizio mensa, così come previsto dall’art. 285 del D.P.R. 207/2010.

ARTICOLO 2 IMPORTO A BASE D’ASTA E DURATA DEL SERVIZIO

- 2.1** L’importo a base d’asta ammonta a € **247.361,40** (Euro duecentoquarantasettemilatrecentosessantunomila/40), oltre IVA. Si precisa che, essendo APL soggetta all’applicazione del c.d. split payment (come previsto dall’art. 17 ter del DPR 633/72 modificato dal D.L. n. 50 del 24 aprile 2017), nelle fatture emesse dall’appaltatore dovrà obbligatoriamente essere inserita la dicitura: “Operazione con scissione dei pagamenti - art. 17 ter DPR 633/72”.
- 2.2** La Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 63, comma 5 D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di estendere la durata del servizio, anche solo parzialmente, per un massimo di ulteriori ventiquattro mesi rispetto ai dodici mesi iniziali.
- 2.3** Ai soli sensi dell’art. 35 del D.Lgs. 50/2016, tenendo conto dell’eventuale estensione della durata del servizio di cui al comma precedente, il valore stimato complessivo dell’appalto è pari ad Euro 742.084,20 (settecentoquarantaduemilaottantaquattro/20), oltre IVA.
- 2.4** Vista la natura dell’appalto, l’importo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a € 0,00 (Euro zero/00).
- 2.5** Resta fermo che ciascun concorrente dovrà **a pena d’esclusione** indicare, nella propria Offerta Economica, l’importo dei costi della sicurezza cd. propri o aziendali ricompresi nel prezzo complessivo offerto.
- 2.6** L’appalto verrà contabilizzato a misura.
- 2.7** Il termine di durata del servizio, pari a 12 (dodici) mesi, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di emissione del verbale di avvio dell’esecuzione ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 attestante la data di inizio del Servizio.

ARTICOLO 3 DOCUMENTAZIONE DI GARA - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

- 3.1** La documentazione di Gara è costituita dai seguenti elaborati:
- a) Bando di Gara;
 - b) Disciplinare di Gara;
 - c) Capitolato Speciale d’Appalto;
 - d) Schema di Contratto;
 - e) Relativi Modelli fac simile – allegati al medesimo – che potranno essere utilizzati per la presentazione della domanda di partecipazione, per le dichiarazioni sostitutive (in alternativa, per tali dichiarazioni, sul sito internet è disponibile il modello DGUE editabile), per la formulazione dell’offerta economica, (Modelli da n. 1 a n. 5).

- 3.2** Tutti i documenti di cui al precedente art. 3.1 sono liberamente disponibili sul sito dell'Amministrazione Aggiudicatrice al seguente indirizzo: www.pedemontana.com, nella sezione "APPALTI".
- 3.3** Ciascun concorrente potrà formulare quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di Gara entro e non oltre il giorno **04/09/2017**. I quesiti e le richieste di chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in forma scritta e in lingua italiana e dovranno essere inoltrati a mezzo telefax al numero 02/67741256 o, in alternativa, tramite posta elettronica certificata da inviarsi al seguente indirizzo: pedemontana@pec.it. Nella richiesta i concorrenti dovranno altresì indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di telefax al quale intendono ricevere le risposte alle richieste di chiarimento. Tali richieste dovranno recare nell'oggetto la dicitura "*Procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio sostitutivo della mensa mediante emissione di buoni pasto elettronici in favore del personale di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.*".
- 3.4** L'Amministrazione Aggiudicatrice risponderà a mezzo posta elettronica certificata o telefax almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sempre che le richieste siano pervenute entro il termine sopra indicato. Copia delle richieste di chiarimento e delle relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet www.pedemontana.com nella sezione "FAQ" relativa alla presente procedura di gara. Si precisa che non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o sull'interpretazione delle norme di Legge.

ARTICOLO 4 **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

- 4.1** Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti, singoli e associati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti di cui agli articoli 45, 47, 48 del medesimo Decreto - nonché gli operatori economici aventi sede legale in altro Stato membro U.E. operanti nel territorio della Repubblica Italiana in regime di stabilimento o in regime di prestazione di servizi nel rispetto del D.Lgs. 209/2005 - in possesso dei requisiti previsti dalla *lex specialis* di gara e dalla Legge e per i quali non sussistano le cause di esclusione ivi previste.

ARTICOLO 5 **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO - CONTENUTO DEL PLICO - SOTTOSCRIZIONE**

- 5.1** **A pena di esclusione**, i soggetti interessati a concorrere per l'affidamento del servizio oggetto della presente gara **dovranno far pervenire - entro le ore 12:30 (ora italiana) del giorno 15/09/2017**, presso Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., via del Bosco Rinnovato n. 4/A, Palazzo U9, 20090 Assago (MI) (3° piano) – Ufficio del Protocollo Generale, un **plico** chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo idoneo a garantire l'integrità dello stesso e la segretezza del suo contenuto, recante all'esterno i dati identificativi del concorrente, singolo o associato, e la dicitura: "*Procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio sostitutivo della mensa mediante emissione di buoni pasto elettronici in favore del personale di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.*".

Nello specifico, il plico dovrà recare la denominazione, la ragione sociale, l'indirizzo completo ed il numero di telefax del mittente. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzio di Concorrenti o G.E.I.E., dovrà essere apposta all'esterno del plico la dizione, rispettivamente, "Raggruppamento", "Consorzio", o "G.E.I.E.", e dovranno essere indicati tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento, Consorzio o G.E.I.E., specificando il soggetto mandatario/capogruppo.

- 5.2** **Il rischio del tempestivo recapito del plico è esclusivamente a carico del mittente.** Ove per qualsiasi motivo, ivi compresi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto del terzo, il plico non pervenga ad Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. entro il termine perentorio presso l'ufficio ed il recapito sopra indicati, esso non verrà preso in considerazione anche se sostitutivo o aggiuntivo di precedente offerta. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine non verranno

comunque aperti e resteranno agli atti dell'Amministrazione Aggiudicatrice sino alla conclusione della procedura di gara.

5.3 A pena di esclusione, il plico dovrà contenere n. 3 (tre) buste chiuse, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura in modo idoneo a garantire l'integrità delle stesse e la segretezza del loro contenuto, recanti all'esterno l'indicazione del mittente e contenenti, rispettivamente: A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, B) OFFERTE TECNICA, C) OFFERTA ECONOMICA, ciascuna con relativa dicitura, come da schema sotto indicato. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzio di Concorrenti o G.E.I.E dovrà essere apposta all'esterno di ciascuna busta la dizione, rispettivamente, "Raggruppamento", "Consorzio" o "G.E.I.E." e dovranno essere indicati tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento, Consorzio, o G.E.I.E., specificando il soggetto mandatario/capogruppo.

5.4 Il plico sarà dunque composto secondo quanto specificato nella seguente tabella riepilogativa:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
A	<i>"Procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio sostitutivo della mensa mediante emissione di buoni pasto elettronici in favore del personale di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A."</i> A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
B	<i>"Procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio sostitutivo della mensa mediante emissione di buoni pasto elettronici in favore del personale di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A."</i> B) OFFERTA TECNICA	OFFERTA TECNICA
C	<i>"Procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio sostitutivo della mensa mediante emissione di buoni pasto elettronici in favore del personale di Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A."</i> C) OFFERTA ECONOMICA	OFFERTA ECONOMICA

5.5 Il contenuto delle buste "A", "B" e "C" è specificato ai successivi artt. 6, 7 e 8 del presente Disciplinare di Gara. La mancanza di una delle tre suddette buste, così come la mancata rispondenza delle medesime e/o della documentazione contenuta all'interno delle stesse alle prescrizioni previste a pena di esclusione dal presente Disciplinare di Gara, **comporterà l'esclusione dalla gara**.

5.6 La domanda di partecipazione, tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare (rese facoltativamente mediante i modelli messi a disposizione o DGUE o documento analogo avente i contenuti richiesti dal presente Disciplinare di Gara), nonché le offerte tecniche ed economiche, dovranno essere sottoscritte obbligatoriamente, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri, e dovranno obbligatoriamente essere corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione attestante i poteri di firma del soggetto sottoscrittore (certificato C.C.I.A.A., procura, ecc.). È sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità per ciascun soggetto sottoscrittore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti.

5.7 Le dichiarazioni rese ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere l'esplicita dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del/i legale/i rappresentante/i dovrà essere allegata, obbligatoriamente, la relativa procura.

- 5.8** Fermo quanto stabilito nei commi precedenti, nel caso di partecipanti costituiti da concorrenti raggruppati/consorzati o da raggrupparsi/consorziarsi, le dichiarazioni sostitutive richieste nel presente Disciplinare di gara devono essere sottoscritte, obbligatoriamente, dal legale rappresentante/procuratore munito di idonei poteri di ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il Raggruppamento/Consorzio. In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio di Concorrenti già costituito l'Offerta Tecnica e l'offerta Economica dovranno essere sottoscritte dalla mandataria/capogruppo; in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi di Concorrenti non ancora costituiti, le suddette Offerte tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti (o da soggetti muniti da idonei poteri) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento Temporaneo o Consorzio di Concorrenti.
- 5.9** Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, dovranno essere presentate dichiarazioni idonee equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 5.10** Tutta la documentazione, ivi inclusa la documentazione a comprova di tutti i requisiti previsti, dovrà essere redatta a pena di esclusione in lingua italiana o essere tradotta in lingua italiana da traduttore ufficiale che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata dai concorrenti e/o alle dichiarazioni rese. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di verificare in ogni momento le attestazioni e le dichiarazioni presentate e di assumere ogni conseguente determinazione.

ARTICOLO 6

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO BUSTA “A”

6.1 La busta “**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve contenere, i seguenti documenti:

6.1.1 domanda di partecipazione, avente i contenuti indicati nel Modello All. 1 allegato al presente Disciplinare di Gara, sottoscritta secondo quanto indicato nel precedente art. 5;

6.1.2 dichiarazione sostitutiva, obbligatoria, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, da rendersi mediante compilazione del modello All. 2 allegato al presente Disciplinare di Gara (*oppure mediante documento riportante i contenuti richiesti dal presente Disciplinare di Gara, oppure mediante DGUE*), e sottoscritta secondo quanto indicato nel precedente art. 5, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore dichiara:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalla restante normativa vigente;
- b) indica, ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, i nominativi, le date di nascita e la qualifica: i) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ii) di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; iii) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; iv) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

[N.B. In caso di “altro tipo di società o consorzio”, l'operatore economico dovrà in particolare indicare, ove presenti:

- *i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;*
- *i soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di*

spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori ex art. 2203 cc), di direzione o di controllo;

- *i sindaci, sia effettivi che supplenti;*
- *i componenti dell'ODV;*

- c) indica, sulla base della propria strutturazione societaria e delle relative tipologie di cariche soggette alla dichiarazione di cui alla precedente lett. b), gli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara e fino al momento della presentazione della propria offerta, **ovvero dichiara** che non sono presenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara e fino al momento della presentazione della propria offerta;
- d) in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione della propria offerta, occorrerà rilasciare una dichiarazione per tutti i soggetti individuati ai sensi della precedente lett. b), i quali hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione della propria offerta, nonché in riferimento ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono a tal fine considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente;
- e) ai sensi dell'indicazione di cui alle precedenti lett. **b), c) e d)**, dichiara – ex art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 – che per ciascun soggetto ivi indicato non sussistono le cause di esclusione previste dal comma 1 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

[N.B. 1 Il concorrente può scegliere se far rilasciare dal proprio legale rappresentante/procuratore munito di idonei poteri un'unica autodichiarazione che si riferisca a tutti i soggetti di cui alle lettere b), c) e d), oppure far dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione ex D.Lgs. 50/2016 a ciascuno dei soggetti indicati, utilizzando il modello 3.

N.B. 2 Rimane fermo che, in caso di condanna ex art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016, la causa di esclusione opera qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. In tale ultimo caso, la documentazione a comprova della completa ed effettiva dissociazione deve essere già presente nella documentazione di cui alla Busta A];

- f) dichiara che non sussistono cause di decadenza, sospensione o divieto individuate all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- g) dichiara, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito [il concorrente, in caso contrario, allega idonea documentazione a supporto di cui all'art. 80, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016];
- h) dichiara l'insussistenza in capo all'operatore economico delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 [N.B. Qualora il concorrente si avvalga del meccanismo di cui all'art. 80, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, dovrà inserire all'interno della Busta A la relativa documentazione a supporto];
- i) dichiara di non essere iscritto al casellario informatico istituito presso l'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti [ovvero che è decorso il periodo di efficacia interdittiva di due anni previsto dall'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016];

- j) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006, all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 e all'art. 53, co.16-ter, D.Lgs. n. 165/2001;
- k) *[in solo caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al Decreto del MEF 4/05/1999 ed al Decreto del MEF 21/11/2001]*, dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, che si allega (cfr. art. 37 del D.L. n.78/2010 convertito con modificazioni in Legge n.122/2010)
- l) di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, località, attività, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata, forma giuridica, codice attività, volume d'affari, capitale sociale *[per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza]* e di possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- m) di avere attentamente visionato e preso conoscenza del contenuto dell'appalto e di tutta la documentazione di cui all'articolo 3.1 del presente Disciplinare di Gara, di accettarne incondizionatamente il contenuto, senza eccezioni o esclusioni di sorta, di impegnarsi a rispettare integralmente le condizioni, prescrizioni e clausole tutte contenute in tutta la documentazione e che di tutto ciò ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, dei modi e tempi di esecuzione delle prestazioni, considerando, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- n) di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto nonché al medesimo applicabili e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a consentire l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento;
- o) di possedere il seguente requisito di capacità **di capacità tecnico e professionale**:
- un elenco dei principali servizi analoghi (fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di buoni pasto in forma elettronica) effettuati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del Bando di Gara, per un importo complessivo non inferiore ad € 1.000.000,00 (Euro un milione) IVA esclusa;
- [N.B. In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento/Consorzio, fermo restando quanto disposto dall'art. 83 c. 8 del D.Lgs. 50/2016), terzultimo periodo].*
- p) dichiara di possedere il seguente requisito di capacità tecnico e professionale, in particolare:
- possesso certificazione EN ISO 9001, in corso di validità, riconducibile all'oggetto dell'appalto, rilasciata da un ente di certificazione.
- [In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna singola impresa];*
- [N.B. Ai fini di una maggior razionalizzazione delle tempistiche procedurali, si invita il concorrente a produrre sin da ora, all'interno della busta A, copia della documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui alle lettere f) e g)].**
- q) *[solo in caso di avvalimento]*: di ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui al combinato disposto degli artt. 89 del D.Lgs. 50/2016 e 88 del d.P.R. 207/2010 (specificando i requisiti e gli operatori/l'operatore economici/o ausiliari/o e allegando la relativa documentazione come richiesto dalla normativa vigente,

compreso il contratto di avvalimento avente data anteriore alla presentazione dell'offerta, nel quale è dettagliato il contenuto dell'avvalimento medesimo);

[N.B. *In caso di avvalimento, il soggetto ausiliario dovrà rendere tutte le dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara, adottando preferibilmente i modelli nn. 2 e 3, ovvero rendendo le medesime dichiarazioni in documento di contenuto analogo, ovvero utilizzando il DGUE;*

N.B. *Si rammenta inoltre che ai sensi dell'art. 89 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria].*

- r) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara altresì, di essere informato che i dati personali, compresi, se del caso, i dati giudiziari, raccolti da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., Titolare del trattamento, con l'offerta di partecipazione alla presente procedura, saranno trattati, con modalità anche automatizzate, al solo fine della gestione della gara e per obblighi di legge e che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione e l'aggiudicazione della gara, nonché per l'adempimento degli obblighi di legge;
 - s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che l'Amministrazione aggiudicatrice in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 190/2012, procederà alla pubblicazione dei dati e delle informazioni ivi previste sul proprio sito www.pedemontana.com;
 - t) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 360 (trecentosessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte indicato nel Bando di Gara;
 - u) *[nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016]* indica ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per quali consorziati il Consorzio concorre **[N.B. la dichiarazione contenente l'indicazione delle consorziate per le quali il Consorzio concorre dovrà essere resa anche se il consorzio concorre alla gara in Raggruppamento Temporaneo, Consorzio Ordinario o G.E.I.E.]**;
- [N.B.** *In caso, ciascun soggetto indicato dovrà rendere le dichiarazioni analogamente al concorrente, così come previste nel Disciplinare di Gara e come indicate nei modelli nn. 2 e 3, potendo utilizzare questi ultimi, ovvero potendo presentare documento di contenuto analogo, ovvero utilizzando il DGUE].*
- v) *[nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari, di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, da costituirsi]* indica a quale soggetto del Raggruppamento/Consorzio, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - w) *[nel caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi Ordinari, di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, da costituirsi]* assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o ai Consorzi Ordinari, impegnandosi altresì a costituire il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio Ordinario prima della sottoscrizione del contratto;
 - x) *[nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari, di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 costituiti e costituendi]*, indica le quote percentuali di partecipazione di ciascun soggetto raggruppato/consorziato o da raggrupparsi/consorzarsi nel Raggruppamento/Consorzio;
 - y) *[nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari, di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 costituiti e costituendi]*, indica, anche ai

sensi dell'art. 48 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti in Raggruppamento/Consorzio;

- z) *[nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, costituiti o costituendi]*: dichiara di non partecipare alla presente procedura di gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o di un Consorzio Ordinario ovvero di non partecipare alla presente procedura di gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario;
- aa) di conoscere ed accettare le norme e i principi comportamentali contenuti nel Codice Etico adottato dall'Azienda e pubblicato sul relativo sito internet www.pedemontana.com e di impegnarsi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della procedura di gara al rispetto dello stesso, ivi incluse le norme e i principi ivi contenuti, nonché di conoscere il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dalla Società e pubblicato sul sito web aziendale. La violazione delle norme e dei principi del Codice Etico da parte della Società costituirà grave inadempimento ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile. In caso di tale violazione l'Azienda procederà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile all'immediata risoluzione del Contratto oggetto della presente procedura;
- bb) ai sensi di quanto previsto all'art. 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, dichiara il domicilio eletto per le comunicazioni, gli indirizzi di posta certificata e il numero di fax ai fini dell'invio delle stesse, corredato dall'espressa autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni di cui al citato art. 76 del D.Lgs. 50/2016 *[in caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti da costituirsi o costituito o G.E.I.E. indicare il numero di fax e il domicilio della mandataria/capogruppo]*;
- cc) di avere esaminato tutti gli elaborati e i documenti di cui all'art. 3.1 del presente Disciplinare di gara, nessuno escluso, di avere preso conoscenza delle condizioni dell'appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le prestazioni stesse realizzabili ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.
- dd) di impegnarsi a costituire, successivamente all'eventuale aggiudicazione e nei termini previsti dall'art. 13.5 del presente Disciplinare di Gara, le due reti minime di esercenti convenzionati previste all'art. 5.3 del CSA.

6.1.3 Documentazione attestante il versamento del contributo dovuto all'ANAC (già AVCP), **a pena di esclusione**, pari a €70,00 (settanta/00), secondo le modalità indicate nella Deliberazione della medesima Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016, ed in conformità alle Istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibile al seguente indirizzo: www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ ServiziOnline/ Servizio RiscossioneContributi. In particolare, tale versamento dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione; la ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile *on-line* sul “Servizio di Riscossione”;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di

bollette e bollettini (all'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"); lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale nella Busta "A – Documentazione Amministrativa";

- **limitatamente agli operatori economici esteri:** sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione; la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare; in tal caso, l'Offerente deve inserire nella busta "A – Documentazione Amministrativa" la ricevuta dell'avvenuto bonifico in originale o in copia dichiarata conforme.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on-line* al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>; l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al Servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

6.1.4 Garanzia provvisoria - da costituire **obbligatoriamente** entro il termine di ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 – per un importo di **€ 4.947,23** (Euro quattromilanovecentoquarantasette/23), ovvero pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta;

[**N.B.** fatte salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016].

N.B. *Qualsiasi situazione dell'operatore economico che determini - ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 - una riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, dovrà essere comprovata in gara mediante allegazione in "Busta A - Documentazione Amministrativa" di copia dichiarata conforme all'originale del documento/certificazione in corso di validità attestante la presenza della situazione stessa. In alternativa, la comprova potrà essere temporaneamente sostituita da apposita autodichiarazione ex DPR 445/2000 circa la presenza della/e situazione/i relativa/e all'operatore economico, la quale dovrà essere rilasciata con le modalità e le formalità di cui all'art. 5 del presente Disciplinare (cfr. modello 2, ultimo paragrafo).*

La garanzia potrà essere costituita, a scelta del concorrente, secondo le modalità previste dallo stesso articolo 93 del D.Lgs. 50/2016:

- a) in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- b) mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385; la fidejussione dovrà:
 - essere riferita specificatamente alla gara in oggetto;
 - avere quale beneficiario Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.;
 - contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
 - contenere la clausola di espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile;
 - prevedere l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta scritta della Amministrazione Aggiudicatrice;
 - avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

- c) nel caso di prestazione della cauzione in numerario, il deposito dovrà avvenire con versamento sul c.c. n. 5393.06 intestato ad Autostrada Pedemontana Lombarda Società per Azioni, IBAN IT 34 L 01030 01610 000000539306, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena – Agenzia n. 9 Milano.

Si specifica inoltre che:

- la cauzione dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 del soggetto che ha firmato la garanzia medesima, che autocertifichi la propria identità, qualifica e poteri di sottoscrivere cauzioni. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità del dichiarante. Saranno ritenute valide anche modalità equipollenti (quali la firma digitale di un *file* contenuto in supporto digitale inserito in Busta A), purché idonee a consentire alla Stazione Appaltante, senza alcun dubbio, la pronta verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni e del possesso dei necessari poteri di firma. In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni documento utile per poter verificare quanto sopra.

6.1.5 Dichiarazione obbligatoria di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, qualora il concorrente risultasse affidatario, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria relativa alla cauzione definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 93, comma 8 e 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

6.1.6 Documento "PASOE" rilasciato dal servizio AVCPASS ottenuto dal concorrente a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, per la verifica del possesso dei requisiti del concorrente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i..

Si porta all'attenzione dei concorrenti che qualora interessati a partecipare alla presente procedura dovranno registrarsi al servizio accedendo all'apposita sezione sul portale www.avcp.it (Servizi accesso riservato).

Si precisa sin da ora che poiché i tempi di registrazione al servizio AVCPASS ed il successivo rilascio del "PASOE" dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella Busta A - "Documentazione Amministrativa" del PASOE non costituirà causa di esclusione. In tale ipotesi, **in alternativa al PASOE**, il concorrente inserirà nella Busta A - "Documentazione Amministrativa" un'autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPASS [*già contenuta nel mod. 2 lett. dd*] e produrrà successivamente, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, lo stesso "PASOE" una volta acquisito.

6.1.7 Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; per i Consorzi Ordinari di Concorrenti già costituiti, copia dell'atto costitutivo, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; per i G.E.I.E. copia del relativo contratto; in caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio Ordinario di Concorrenti, l'atto costitutivo del medesimo deve contenere una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria/capogruppo e mandanti/consorziate.

6.1.8 In caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio Ordinario non ancora costituito la garanzia provvisoria di cui al punto 6.1.4, nonché l'impegno di cui al punto 6.1.5, dovranno essere intestati, obbligatoriamente, a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Ai fini delle riduzioni percentuali previste ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la/le certificazione/i di qualità deve/devono essere posseduta/e e dimostrata/e da tutti i soggetti partecipanti al Raggruppamento o al Consorzio Ordinario di Concorrenti.

- 6.2** L'Amministrazione Aggiudicatrice effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà con ogni conseguenza prevista dalla legge. Trova applicazione l'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 per le ipotesi di falsa dichiarazione o falsa documentazione resi in gara.
- 6.3** La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive/DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione, **pena l'esclusione**. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie o gli elementi sanabili indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso** dalla gara.

ARTICOLO 7 OFFERTA TECNICA

- 7.1** La busta "**B – OFFERTA TECNICA**" confezionata secondo le modalità e le indicazioni di cui al precedente art. 5, deve contenere, **a pena di esclusione**, gli elementi indicati nella Tabella di Offerta Tecnica predisposta dalla Stazione Appaltante (Mod. 4) e di seguito descritti.
- 7.2** All'Offerta Tecnica, costituita da due elementi di valutazione, come di seguito indicati, verrà riconosciuto un punteggio massimo di 70 punti. Elementi di valutazione:
- i. Commissione / Sconto incondizionato verso gli esercenti (punteggio massimo: 60 punti): La Commissione/Sconto incondizionato è definito come il rimborso sul Valore nominale del Buono pasto (ossia 9,61 Euro), espresso in Euro, che l'Appaltatore riconoscerà agli Esercenti, per ciascun Buono pasto speso.
 - ii. Termini di pagamento agli esercizi convenzionati (punteggio massimo: 10 punti).
- 7.3** **A pena di esclusione**, l'Offerta Tecnica di cui al presente articolo dovrà essere sottoscritta dai concorrenti secondo le modalità di cui al precedente art. 5.
- 7.4** La documentazione contenuta nella "Busta B - Offerta Tecnica" non dovrà in alcun modo anticipare il contenuto dell'Offerta Economica di cui al successivo articolo 8.

ARTICOLO 8 OFFERTA ECONOMICA

- 8.1** La Busta "**B-OFFERTA ECONOMICA**", confezionata secondo le modalità e le indicazioni di cui all'art. 5, deve contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione preferibilmente redatta sulla base della Tabella di Offerta Economica (Mod. 5), recante:
- a) l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto rispetto al valore nominale del buono pasto al netto dell'IVA e pari ad €9,61;
 - b) l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto rispetto al valore nominale del buono pasto al netto dell'IVA e pari ad €9,61;
 - c) l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo offerto (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo soggetto a ribasso.
 - d) l'indicazione, **in cifre e in lettere, dei costi della sicurezza cd. propri o aziendali**, già ricompresi nel prezzo offerto, **da esporre a pena d'esclusione** (cfr. art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016);
 - e) l'indicazione che il prezzo complessivo offerto e il conseguente ribasso percentuale, sono stati determinati avendo tenuto conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro

comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

- 8.2** Si richiede che il prezzo offerto e ciascun prezzo sopra indicato, siano espressi in cifre - sino alla seconda cifra decimale - ed in lettere; laddove, per errore materiale, le offerte fossero espresse con la sola indicazione in cifre o con la sola indicazione in lettere, non verranno escluse. Si precisa che in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere prevarrà quanto espresso in lettere. Si precisa altresì che in caso di discordanza tra il prezzo offerto ed il prezzo scaturente dall'applicazione del ribasso percentuale indicato, prevarrà tale ultimo prezzo. Si precisa inoltre che in caso di indicazione di ulteriori cifre decimali oltre la seconda, le stesse non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta. Non sono ammesse, **e verranno dunque escluse**, offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate, plurime, espresse in modo indeterminato.
- 8.3** All'Offerta Economica, che terrà conto del ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente, verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Il ribasso offerto in gara deve essere formulato con riferimento al valore nominale del buono pasto elettronico ovvero € 9,61. In base a tale formulazione del ribasso, la fatturazione dell'impresa appaltatrice avverrà nel seguente modo: (valore facciale – scorporo – sconto offerto) + IVA al 4%, ferma restando l'applicazione della normativa sullo split payment.
- 8.4** Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. Al riguardo si precisa che, in presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili, verranno escluse.
- 8.5** **A pena di esclusione**, l'Offerta Economica di cui al presente articolo dovrà essere sottoscritta dai concorrenti secondo le modalità di cui al precedente art. 5.

ARTICOLO 9

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 9.1** Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 144 del D.Lgs. 50/2016. La gara sarà quindi aggiudicata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (max 100 punti), derivante dalla somma del punteggio ottenuto a seguito della valutazione dell'Offerta Tecnica (max 70 punti) e del punteggio ottenuto per l'Offerta Economica (max 30 punti).
- 9.2** La Commissione di gara procederà alla valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica separatamente, per poi determinare il punteggio finale come somma dei primi due, come di seguito specificato.
- 9.3** Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, ma punteggi parziali diversi per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica, l'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'Offerta Economica; nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, sia per l'Offerta Tecnica sia per l'Offerta Economica, l'aggiudicazione sarà disposta mediante sorteggio pubblico tra le stesse.
- 9.4** APL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta appropriata e congrua; parimenti, APL ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui le offerte ricevute siano valutate come inappropriate o incongrue.
- 9.5** Le offerte dovranno essere presentate sulla base del contenuto indicato nei due moduli (modelli 4 e 5) allegati al presente Disciplinare. Si precisa che verranno prese in considerazione le prime due cifre decimali indicate per offerta (ad esempio: se viene indicata la Commissione/Sconto incondizionato pari al 1,08973 % verrà utilizzato ai fini

dell'attribuzione del punteggio il seguente valore: 1,08 %). Si precisa inoltre che non verranno presi in considerazione altri elementi tecnici dell'offerta oltre quelli indicati nel presente Disciplinare di Gara.

- 9.6** La valorizzazione dei singoli elementi di valutazione e l'attribuzione del punteggio ai concorrenti avverrà tramite l'applicazione della seguente formula:

$$\mathbf{C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]}$$

dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a);
W _i	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a) _i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito variabile tra zero e uno;
Σ	=	sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R _a	=	valore offerto dal concorrente (a)
R _{max}	=	valore dell'offerta più conveniente.

➤ **OFFERTA TECNICA: PUNTI COMPLESSIVI 70**

A) Commissione/Sconto incondizionato verso gli esercenti

W₁ = Ponderale: 60

(Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione il rimborso del buono pasto più elevato all'esercizio convenzionato).

$$V(a)_1 = \frac{\text{Sconto offerto}}{\text{Sconto migliore}}$$

B) termine massimo di pagamento agli esercizi convenzionati in giorni

W₂ = Ponderale: 10

(Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione la tempistica più breve relativa di rimborso del buono pasto all'esercizio convenzionato).

$$V(a)_2 = \frac{\text{Tempistica migliore}}{\text{Tempistica offerta}}$$

➤ **OFFERTA ECONOMICA: PUNTI COMPLESSIVI 30**

A) Ribasso percentuale sul valore nominale del buono pasto al netto dell'IVA al 4% fissato in Euro 9,61.

(Il punteggio massimo è attribuito all'offerta con il prezzo più basso).

W₃= Ponderale: 30

$$V(a)_3 = \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso migliore}}$$

La formula che sarà utilizzata per la valutazione di ogni concorrente (a-esimo) è la seguente:

$$C(a) = W1 * V(a)_1 + W2 * V(a)_2 + W3 * V(a)_3$$

ARTICOLO 10 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

- 10.1** Le operazioni di Gara saranno espletate, ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, da una Commissione di gara interna.
- 10.2** La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di APL (Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, palazzo U/9, 3° piano, 20090 Assago -MI), in data che sarà comunicata con congruo anticipo. Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di idonea delega in numero massimo di due per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di Gara.
- 10.3** La Commissione di Gara, nel giorno fissato per la seduta pubblica, procederà:
- a) a verificare, sulla scorta di quanto accertato nel verbale di ricezione dei plichi e dell'esame dell'aspetto esteriore dei plichi stessi, la tempestività e l'integrità dei plichi pervenuti all'indirizzo indicato, provvedendo all'esclusione dei plichi pervenuti oltre il termine ultimo di ricevimento delle offerte e dei plichi difformi rispetto a quanto richiesto a pena di esclusione, e alla numerazione in ordine progressivo dei plichi ammessi;
 - b) ad aprire i plichi ammessi e a verificare la presenza all'interno del plico presentato da ciascun concorrente delle buste "A", "B" e "C", di cui ai precedenti artt. 6, 7 e 8; provvederà quindi a verificare la correttezza formale e l'integrità delle buste medesime, **escludendo** i concorrenti in relazione ai quali, all'esito di tale verifica, risultino accertate difformità rispetto a quanto richiesto a pena di esclusione dalla *lex specialis*;
 - c) per ciascun concorrente ammesso, ad aprire la busta "A", secondo l'ordine progressivo attribuito a ciascun concorrente, verificandone ed esaminandone il contenuto;
 - d) ad escludere dalla gara i concorrenti la cui documentazione, alle suddette verifiche, risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione e ad assumere ogni altro provvedimento del caso, ivi compresa l'ammissione con riserva per eventuali regolarizzazioni della documentazione;

Successivamente, nel giorno e nell'ora appositamente fissati e preventivamente comunicati ai concorrenti ammessi alla successiva fase, la Commissione procederà in seduta pubblica:

- e) a dare pubblica lettura dell'elenco dei soggetti ammessi alla fase successiva della gara;
- f) per i soli concorrenti ammessi, ad aprire le buste "B - OFFERTA TECNICA", accertando la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione/valutare il contenuto della stessa. Le buste "B - OFFERTA TECNICA" verranno quindi ricomposte e conservate ai fini della successiva valutazione, in seduta riservata, da parte della Commissione;
- g) a dichiarare momentaneamente chiusa la fase pubblica della gara;
- h) per i soli concorrenti ammessi, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione tecnica e alla valutazione delle caratteristiche tecniche e della qualità dell'Offerta Tecnica attribuendo i relativi punteggi.

Successivamente, nel giorno e nell'ora appositamente fissati e preventivamente comunicati ai concorrenti ammessi alla successiva fase di valutazione economica, la Commissione procederà:

- i) a riaprire la fase pubblica della gara e dare lettura dei punteggi assegnati ai concorrenti in base alla valutazione tecnica delle offerte;
- j) ad aprire le buste "C - OFFERTA ECONOMICA" presentate dai concorrenti ammessi a tale fase della gara, verificandone ed esaminandone il contenuto ed escludendo dalla gara i concorrenti la cui documentazione risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena di esclusione e ad assumere ogni altro provvedimento del caso;
- k) per i soli concorrenti ammessi, a dare lettura dei prezzi indicati nelle singole offerte economiche e ad attribuire il punteggio relativo;
- l) ad attribuire a ciascun concorrente il punteggio complessivo, risultante dalla somma dei suddetti punteggi attribuiti in relazione all'Offerta Tecnica e a quella Economica, provvedendo a formare la graduatoria delle offerte presentate in ordine decrescente del punteggio complessivo, e a darne lettura in seduta pubblica;
- m) in tal caso a chiudere la seduta pubblica e a darne comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento, che procederà, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti;
- n) a dichiarare chiusa la fase pubblica della Gara.

10.4 La Commissione provvederà a siglare tutti documenti presentati in gara dai concorrenti e dalla stessa disaminati.

10.5 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 11

FASE CONCLUSIVA E DOCUMENTAZIONE DA RICHIEDERE ALL'AGGIUDICATARIO

11.1 In esito al suddetto procedimento, l'Amministrazione Aggiudicatrice, acquisiti gli atti dalla Commissione di Gara, procederà alla comunicazione dell'esito della gara e alle verifiche di competenza ai sensi di Legge.

11.2 In particolare, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, a richiedere al soggetto risultato aggiudicatario, la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 6.1.2 lettere o) e p) del presente Disciplinare di Gara (qualora non già prodotta nelle precedenti fasi della procedura):

- per il requisito di cui all'art. 6.1.2., lett. f) del presente Disciplinare di Gara: copie, dichiarate conformi agli originali ai sensi del d.P.R. 445/2000 depositati presso la C.C.I.A.A, dei bilanci approvati con nota di deposito e nota integrativa o, in alternativa, fatture quietanzate supportate o da copia dei relativi contratti o da certificati di buona o regolare esecuzione rilasciati dalla committenza o, in alternativa, documentazione equipollente;
- per il requisito di cui all'art. 6.1.2., lett. g) del presente Disciplinare di Gara: originale o copia dichiarata conforme all'originale, della certificazione EN ISO 9001, in corso di validità, riconducibile all'oggetto dell'appalto, rilasciata da un ente di certificazione.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere idonea a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti.

Si precisa che la comprova dei requisiti verrà effettuata anche tramite il servizio AVCPASS ai sensi di quanto previsto dalla Delibera dell'AVCP n. 111/2012 e ss.mm.ii.

11.3 La mancata produzione della documentazione richiesta, così come la produzione di documentazione che non confermi il possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare di Gara in capo al concorrente aggiudicatario, **determinerà l'esclusione** dello stesso dalla Gara e le eventuali ulteriori conseguenze di Legge.

11.4 Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione Aggiudicatrice può:

- a)** procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ogni altro requisito richiesto nella *lex specialis* di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- b)** revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- c)** escludere un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in altre situazioni ostative alla partecipazione a procedure di gara pubbliche o a contrarre con la PA.

ARTICOLO 12

ANOMALIA DELLE OFFERTE

- 12.1** Il procedimento di verifica delle offerte anomale è disciplinato ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.
- 12.2** Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016.
- 12.3** Trova applicazione l'art. 95, comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 13

AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEI CONTRATTI SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA GARA

- 13.1** L'Amministrazione Aggiudicatrice, previa verifica della proposta del RUP, delibera l'aggiudicazione e procede alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale in nessun caso all'accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza in capo ad esso delle cause di esclusione.
- 13.2** La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione, non vincolano l'Amministrazione Aggiudicatrice né sono costitutive di diritti in capo ai concorrenti. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare, annullare o modificare la procedura di gara, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza che ciò comporti il diritto per i concorrenti di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.
- 13.3** Le offerte presentate dai concorrenti si intendono vincolanti per gli stessi per un periodo di 360 (trecentosessanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; resta fermo quanto previsto per l'aggiudicatario dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.
- 13.4** Ove ricorrano ragioni d'urgenza, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di procedere ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.
- 13.5** L'aggiudicazione, e conseguentemente la stipula del contratto, restano subordinati in primo luogo alla verifica – da parte della Stazione Appaltante – del possesso da parte dell'Appaltatore delle due reti minime di esercizi convenzionati di cui all'art. 5.3 del Capitolato Speciale d'Appalto. In particolare, l'aggiudicatario dovrà comprovare il possesso di tale requisito di efficacia dell'aggiudicazione entro il termine perentorio di 40 giorni dal

ricevimento della comunicazione di aggiudicazione svolta ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016. In caso di esito negativo della comprova del possesso del requisito entro il suddetto termine, l'aggiudicazione decadrà con ogni conseguente effetto di Legge e la Stazione Appaltante potrà scorrere la graduatoria.

13.6 L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto restano comunque subordinati:

- a) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative previste dal D.Lgs. 159/2011;
- b) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, relativamente al personale dipendente, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'articolo 2, del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 90, comma 9, del D.Lgs. 81/2008 e all'art. 6 del d.P.R. 207/2010;
- c) alla trasmissione da parte dell'aggiudicatario del "*Modello per comunicazione ex art. 3 L. 136/2010*", debitamente compilato e sottoscritto, trasmesso allo stesso aggiudicatario dall'Amministrazione Aggiudicatrice unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione;
- d) [*in caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti*], alla presentazione dell'atto costitutivo, contenente una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria/capogruppo e mandanti/consorziate;
- e) alla presentazione della cauzione definitiva, nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della polizza ex art. 11.6 dello Schema di Contratto.

ARTICOLO 14 TRATTAMENTO DEI DATI

- 14.1** Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi a fare in modo che tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengano considerati riservati e come tali trattati. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti dai concorrenti, si precisa che vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione del contratto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di Legge. I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati in possesso della Amministrazione Aggiudicatrice saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutte le attività connesse all'affidamento oggetto della presente procedura di gara. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali, compresi, se del caso, i dati giudiziari raccolti da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., Titolare del trattamento, con l'offerta di partecipazione alla presente procedura, saranno trattati, con modalità anche automatizzate, al solo fine della gestione della gara e per obblighi di legge. Il Responsabile del trattamento dati è il dott. Francesco Fasano. La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata solamente nei casi previsti da norme di legge o da regolamenti. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Fasano.

ARTICOLO 15 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- 15.1** Nulla è dovuto ai concorrenti per le spese di partecipazione alla gara e sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto, tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione e ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n.50/2016 e del D.M. MIT 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Le spese di pubblicazione sono stimate in € 5.000,00.

- 15.2** L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., nonché da ogni altra disposizione in materia.
- 15.3** Le garanzie richieste dalla *lex specialis* dovranno essere conformi agli schemi tipo contenuti nel D.M. 123/2004 (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 109 dell'11.05.2004) e contenere tutte le clausole richieste dagli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2006.
- 15.4** Il subappalto è ammesso nei limiti della normativa applicabile.
- 15.5** Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà rendere la documentazione necessaria all'Amministrazione Aggiudicatrice per procedere alle verifiche di cui al D.Lgs. 159/2011.

ALLEGATI

1. Modello di domanda di partecipazione (Modello n. 1);
2. Modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 (Modello n. 2);
3. Modello di dichiarazione sostitutiva - ai sensi del d.P.R. 445/2000 - ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Modello n. 3);
4. Modello d'offerta Tecnica (modello n. 4);
5. Modello d'Offerta Economica (Modello n. 5);

Assago, lì 4 agosto 2017

f.to Il Responsabile del Procedimento
dott. Francesco Fasano